FUNCIONARITZACIÓ

1. **Objecte:**

Procés voluntari de funcionarització de places ocupades en règim laboral fix, mitjançant promoció interna horitzontal restringida, pel sistema selectiu d'oposició.

2. **Requisits:**

a) Tractar-se de personal laboral fix en la mateixa categoria a la que es presenten de l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona vigent.

b) Estar en situació de servei actiu a l'Ajuntament de Barcelona, organisme autònom o ens dependent, o bé en situació de serveis especials o altres situacions que comportin reserva de plaça, o serveis en altres administracions. Es tindrà en compte allò que s'estableix a l'article 11.3 de l'annex de condicions especifiques del personal laboral de l'acord de condicions, que preveu la participació d'aquelles persones que es trobin en situació de suspensió de contracte.

c) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a personal laboral fix en la mateixa categoria laboral a la convocada a l'Ajuntament de Barcelona, organisme autònom o ens instrumental.

d) Estar en possessió del títol que s'indica a l'annex I per cadascuna de les categories convocades o equivalent.
Si es tracta d'un títol universitari obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri competent

e) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.
Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

3. **Procés selectiu:**

El procés selectiu constarà d'una única fase:

1. Fase d'oposició.
Aquesta fase consta de: (memòria, prova de coneixements de llengua catalana, prova de coneixements de llengua castellana). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries

Memòria:

Aquesta prova consistirà en l'elaboració d'una memòria, que haurà de desenvolupar un anàlisi, i propostes d'innovació i millora de les funcions de l'òrgan d'adscripció al qual estigui adscrita la persona aspirant.

Aquest document ha de tenir una extensió d'un mínim de 6 i un màxim de 10 pàgines a una cara DIN A4 numerades, en lletra Arial 11, i s'ha de presentar, tal com s'indica al punt 3 de l'annex II, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les memòries seran qualificades com Apte/No Apte

INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA (PRIMER PROVA OBLIGATÒRIA I ELIMINATÒRIA)

Les persones aspirants hauran d'accedir a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona i presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació accedint a l'apartat "Selecció i Provisió" > "Promoció Interna Especial", triar la convocatòria corresponent i clicar a la "Sol·licitud telemàtica".

A l'apartat "Adjuntar documentació", s'haurà d'annexar dins del camp "MEMÒRIA" l'elaboració de la memòria prevista a la base 8.1. Aquest document s'haurà de presentar en un únic arxiu PDF. L'arxiu no podrà superar els 5 MB de capacitat

Mentre la sol•licitud telemàtica estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al formulari tantes vegades com ho necessitin. Si es vol afegir o eliminar alguna part d'aquest projecte, caldrà tornar a adjuntar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica, es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la Intranet Municipal.

Calendari: Convocatòria - Segon semestre de 2027

Consideracions:

- Convocatòria única
- Tribunal únic amb assessors de les diferents categories.
- Categories a convocar:
  - ✧ *Gestor d'Administració Gral.*
  - ✧ *Administratiu/va*
  - ✧ *Auxiliar*
  - ✧ *TM Arquitectura*
  - ✧ *TM Enginyeria*
  - ✧ *TM Sanitat*
  - ✧ *TM Infermeria*
  - ✧ *TS Arxivística*
  - ✧ *TS Psicologia*
  - ✧ *TS Informació*
  - ✧ *TS Gestió*
  - ✧ *TS Economia*
  - ✧ *TM Treball Social*
  - ✧ *TM Educació Social*
  - ✧ *TS Organització*
  - ✧ *TM Estadística*
  - ✧ *Tècnica Auxiliar d'Informàtica*
  - ✧ *Tècnica Auxiliar de Biblioteques*
  - ✧ *Suport Auxiliar a les Biblioteques*
  - ✧ *Personal de Suport a les Biblioteques*