MOBILITAT

1. **Objecte:**

Convocatòria procediment mobilitat restringida de determinats llocs amb característiques, òrgans i funcions homogènies

- IMSS (Direccions/Tècnics/UGA)
- OAC
- Oficines Habitatge
- Inspecció
- Docents
- Personal PAE
- CBB
- Bressol
- Atenció als Taulells de Serveis Tècnics de Districte
- Personal tècnic de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Districtes

2. **Procediment:**

El procés de mobilitat, consisteix en les següents fases,
1. Fase de mobilitat del personal funcionari (a directes i a resultes)
2. Fase de concurs de mèrits
3. Fase a resultes del personal interí estructural

L'execució de les fases 2 i 3 restarà condicionada a l'existència de vacants.

Fase mobilitat del personal funcionari de carrera: Oferiment de totes les places del col·lectiu identificant les vacants i/o les places ocupades per personal funcionari interí estructural i/o les places ocupades en adscripció provisional, si n'hi ha. Aquestes places s'adjudiquen a directes, i la resta de places ocupades per personal funcionari de carrera o contractat laboral fix en adscripció definitiva es podran ocupar a resultes si la persona que l'ocupa accedeix a un altre plaça (a resultes).

Per l'adjudicació d'aquestes places, s'atendran les peticions del personal funcionari en adscripció definitiva.

En el supòsit que no hi hagi vacants disponibles en el moment de la convocatòria, tot el procés de mobilitat es realitza a resultes, és a dir, les destinacions s'assignen en funció de les vacants que es generin com a conseqüència dels moviments derivats del mateix procés.

Finalitzada la valoració de mèrits d'aquesta fase, la proposta de destinació recaurà en aquelles persones candidates que obtinguin la millor puntuació d'acord amb els criteris i barem de mèrits establerts en el punt 3, i d'acord amb l'ordre de preferència que hagi manifestat la persona aspirant.

Fase concurs de mèrits: Aquesta fase es realitzarà sempre que el propi procés identifiqui vacants sense ocupar i places ocupades per personal funcionari de carrera en adscripció provisional.

Un cop resolta la fase anteriorment esmentada, es podrà iniciar l'oferiment de totes les dotacions que hagin quedat vacants per proveir mitjançant concurs de mèrits.

Realitzada la valoració de mèrits de la fase de concurs de mèrits, la proposta de destinació als llocs que hagin quedat vacants un cop tancada la fase de mobilitat, recaurà en aquells candidats que obtinguin la millor puntuació d'acord amb els criteris i barem de mèrits establerts en el punt ~~3~~ 4 i tenint en consideració l'ordre de preferència que hagi manifestat el /la aspirant.

Fase a resultes del personal interí estructural: El personal funcionari interí estructural que vulgui optar per canviar la seva destinació de lloc de treball, haurà de fer la petició a la fase 1 d'aquest procés juntament amb el personal funcionari de carrera, de totes aquelles places que consideri tenint present que s'assignaran en funció de les vacants restants després d'execució de les 2 fases anteriorment esmentades.

Finalitzada la valoració de mèrits d'aquesta fase, la proposta de destinació recaurà en aquelles persones candidates que obtinguin la millor puntuació d'acord amb els criteris i barem de mèrits establerts en el punt 3, i d'acord amb l'ordre de preferència que hagi manifestat el/la aspirant.

3. **Requisits:**

Pot participar en aquesta convocatòria el personal que compleixi els requisits establerts a la normativa, la relació de llocs de treball i en concret els següents:

a. Pertànyer al grup, subgrup i categories indicats a la/es fitxa/es que consta/en a l'annex I.

b. Ser personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes autònoms i entitats de dret públic adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona en la mateixa categoria del lloc convocat.
Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona, o dels organismes autònoms i entitats de dret públic adherits a l'Acord esmentat del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionarials a l'Acord de condicions de treball, i a la relació de llocs de treball vigents d'aquest Ajuntament.

   També pot participar el personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques que presti servei a l'Ajuntament de Barcelona, o als organismes autònoms i entitats de dret públic adherits a l'Acord regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, en haver obtingut en aquestes un lloc amb caràcter definitiu i ocupat un mínim de dos anys continuats.

   El personal funcionari interí de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes autònoms i entitats de dret públic adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona en la mateixa categoria del lloc convocat, podrà participar en la fase de resultes.No estar en situació de suspensió d'ocupació ni haver estat traslladat de lloc de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

c. Haver transcorregut un mínim de dos anys des de la presa de possessió de l'últim lloc obtingut amb caràcter definitiu, llevat que:

   1. El lloc estigui declarat a extingir.

   2. Hagin estat cessats o remoguts del seu anterior destí, obtingut per lliure designació o concurs abans d'haver transcorregut dos anys des de la corresponent presa de possessió.

   3. Procedeixin d'un lloc de treball suprimit.

   4. S'ocupi un lloc de lliure designació i es participi en una convocatòria de concurs.

   5. La destinació provisional o definitiva, des de la qual es concursa, s'obtingués mitjançant un concurs de mobilitat horitzontal, en què el temps mínim que haurà de romandre en el lloc serà d'un any.

   6. La destinació, provisional o definitiva, des de la qual es concursa s'obtingués mitjançant un procés selectiu d'oferta pública, en què per al còmput dels dos anys es tindran en compte els períodes de serveis prestats com a interí a l'Ajuntament de Barcelona o ens adherits a l'acord de condicions de treball, amb caràcter previ a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

      Serà requisit per a computar els serveis prestats com a personal interí que aquests s'hagin prestat de forma ininterrompuda i immediatament prèvia a la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria de provisió, en la mateixa categoria que es reguli com a requisit a la convocatòria.

      Als efectes de còmput de temps d'antiguitat, es tindran en compte els contractes de relleu en categories funcionarials.

      L'excedència per cura de fill/a o familiars i la llicència per atendre un familiar fins a segon grau computa a tots els efectes.

En els concursos oberts a personal laboral, serà d'aplicació per al còmput de temps com a personal laboral temporal que hi hagi assolit la condició de laboral fix.

7. Hagin accedit a una nova categoria per un procés de promoció interna, que suposi un canvi de grup de classificació i el qual hagi suposat un canvi de lloc de treball.

   Al personal funcionari que accedeixi a un altre Cos o Escala per promoció interna o per integració i romangui en el lloc de treball que ocupava amb adscripció definitiva se li computarà el temps de serveis prestat en dit lloc en el Cos o Escala de procedència a efectes del que disposa el paràgraf anterior.

   El personal funcionari que ocupa un destí en adscripció provisional per reingrés al servei actiu, està obligat a participar en el present concurs, en cas que es convoqui el lloc que ocupen provisionalment. En cas que no participi, tenint l'obligació de fer-ho, podrà ser destinat a les vacants que resultin.

d. El personal amb discapacitat pot participar en igualtat de condicions que la resta de participants, sempre i quan pugui desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir tenint en compte l'adaptació al lloc de treball i tenint en compte que sigui un lloc adaptable a la seva discapacitat.
En aquest cas, serà necessari aportar un dictamen actualitzat dels equips multi professionals a què es refereix l'article 4.3. del mateix Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

   Si la persona aspirant no s'oposa expressament a la consulta, l'Ajuntament de Barcelona sol·licitarà al departament corresponent de la Generalitat el dictamen dels equips de valoració multiprofessional.

   La sol·licitud de participació al torn de reserva implica l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona per sol·licitar aquest dictamen.

   En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta petició d'informe, caldrà que presenti, durant el període d'inscripció, una sol·licitud a través del Registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 de l'annex III indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament demani informe als equips de valoració multiprofessional, als efectes de poder participar en el procés de mobilitat XX".

e. En el cas que el lloc de treball impliqui contacte habitual amb menors, de conformitat amb el que indica l'annex II, no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
L'Ajuntament de Barcelona consultarà al Registre Central de delinqüents sexuals i tràfic d'éssers humans del Ministeri de Justícia les dades de les persones aspirants en relació als delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes previstos en les bases de la convocatòria. Per poder fer la consulta caldrà indicar el nom del pare o mare de la persona aspirant, segons consta en el seu DNI o NIE. En cas que les persones aspirants

   s'oposin a aquesta consulta hauran de marcar la casella de "M'OPOSO":

   M'OPOSO a què l'Ajuntament consulti al Registre Central de delinqüents sexuals i tràfic d'éssers humans del Ministeri de Justícia les dades que consten sobre la meva persona, als efectes de verificar que no he estat condemnat/da per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans; i EM COMPROMETO a aportar el corresponent Certificat de delictes de naturalesa sexual en els termes previstos a les bases de la convocatòria. Així mateix, l'aportaré quan sigui requerit per l'Ajuntament de Barcelona quan ho consideri oportú per tal de gestionar la borsa de treball de la categoria convocada, si és el cas, i amb motiu de la formalització i vigència dels eventuals nomenaments/contractacions per a ocupar llocs de treball que impliquin contacte habitual amb menors a l'Ajuntament de Barcelona o els seus organismes públics dependents.

f. Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

   - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a la mateixa

Administració, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

- Disposar de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre

VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats

equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

- Haver realitzat i superat durant l'any anterior una prova de català del mateix nivell o superior, en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació a l'Ajuntament de Barcelona. El còmput de l'any d'exempció s'entendrà des de la publicació dels resultats de l'esmentada prova.

En cas que les persones candidates no acreditin adequadament aquest requisit, la Junta de valoració les convocarà per a la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1).

Les persones aspirants convocades a la prova que no compareguin o les que no la superin seran excloses del procés.

4. Criteris d'adjudicació

1. Fase mobilitat del personal funcionari de carrera

Els llocs de treball convocats s'adjudicaran a directes a les persones candidates que les hagin demanat i compleixin els requisits de participació. Per resoldre les sol·licituds coincidents sobre la mateixa plaça, s'aplicarà el següent barem de mèrits:

Per l'adjudicació dels llocs convocats indicats, els mèrits es valoraran fins a 21 punts d'acord amb el barem següent:

a. L'antiguitat de serveis prestats com a funcionari/ària de carrera, laboral fix o funcionari interí en el lloc de treball convocat, fins a 18 punts d'acord amb la distribució següent:
   - *Per any complert de servei: 1 punt.*
   - *Per mes (30 dies) complert de servei: 0,08 punts.*

b. L'antiguitat de serveis prestats com a funcionari/ària de carrera, laboral fix o funcionari interí en un diferent al lloc de treball convocat, fins a 3 punts d'acord amb la distribució següent:
   - *Per any complert de servei: 0,40 punts.*
   - *Per mes (30 dies) complert de servei: 0,02 punts.*

En el supòsit d'empat en el còmput total dels mèrits i la sol·licitud sigui per la mateixa plaça, el desempat es dirimirà a favor de la persona que tingui major antiguitat a l'Ajuntament. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona de més edat.

2. Fase concurs de mèrits:

Aquesta fase es regirà pels barems establerts en els criteris generals de provisió o pels que s'aprovin en les bases específiques de cada convocatòria.

3. Fase a resultes del personal interí estructural:

En aquesta fase, participarà el personal funcionari interí estructural que hagi estat afectat per alguna de les fases anteriors i compleixin els requisits de participació. Els llocs de treball s'adjudicaran a les persones candidates que les hagin demanat. Per resoldre les sol·licituds coincidents sobre la mateixa plaça, s'aplicarà el següent barem de mèrits:

Per l'adjudicació dels llocs, es valoraran els mèrits fins a 18 punts d'acord amb el barem següent:

a. L'antiguitat de serveis prestats com a personal funcionari interí en el lloc de treball convocat, fins a 18 punts d'acord amb la distribució següent:
   - *Per any complert de servei: 1 punt.*
   - *Per mes (30 dies) complert de servei: 0,08 punts.*

5. **Proposta de nomenament**

Una vegada finalitzada cada fase del procés selectiu, es farà la proposta de nomenaments d'acord amb els resultats de cada fase. En cap cas, aquesta proposta podrà suposar el canvi del personal, de cadascuna de les dependències, en un percentatge superior al 20%.

Quan el resultat d'un procés de mobilitat comporti la incorporació de personal de més del 30% de la plantilla de la dependència, els efectes dels nous nomenaments s'implementaran de manera gradual en un termini màxim de 90 dies, per tal de garantir la continuïtat del servei i l'adequació dels nous equips de treball.

6. **Continuïtat de provisió de vacants**

Un cop resolt el procés de la fase de mobilitat i concurs, es generarà una llista de persones candidates que han presentat i superat el procés pel qual han participat i no han obtingut la destinació escollida en primer lloc.

S'endreçaran primer les persones de la fase 1 de mobilitat segons els criteris establerts al punt 3, i posteriorment les persones de la fase de concurs, o segons l'ordre de resolució del propi procés.

Per aquest motiu, les vacants que es generin fins el proper procés de mobilitat o concurs, seran ofertes successivament a les persones incloses en aquesta llista i seran ocupades en adscripció definitiva.

7. **Calendari:**

Els processos de mobilitat es convocaran amb una periodicitat de quatre anys. En cas de produir-se vacants en el decurs d'aquest període entre processos de mobilitat, aquestes seran objecte de convocatòria mitjançant els corresponents processos de concurs de mèrits.

Disposició addicional

Pel personal de SPCPEIS, GUB IMEB i personal docent, PAE del CEB, i personal de biblioteques, s'adequaran als criteris establerts en els seus respectius annexos de condicions laborals i s'annexaran en aquest document.