Manual de l'Observador/a Sindical

En processos de selecció, promoció i provisió de personal

1. Objectiu del Manual

L'article 57 apartat g) de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona atribueix a la Junta de personal, al Comitè d'empresa i Delegats i Delegades de personal la següent competència:

1.**Formular les observacions** que estimi pertinents a les bases dels processos d'accés i concursos de provisió del personal i

2.**Designar dos representants** (titular i suplent) per formar part com a observadors, amb veu i sense vot, dels diferents òrgans de valoració.

Aquests observadors podran assistir a totes les proves orals, escrites o pràctiques i a les deliberacions dels diferents òrgans de valoració, de les respectives convocatòries. Aquests observadors tenen dret que se'ls faciliti, si així ho sol·liciten, duplicats de les actes del tribunal, i a tenir accés als exercicis escrits fets pels aspirants. A aquest efecte, són deslliurats, de la jornada laboral pel temps indispensable pel procés pel qual ha estat convocat/da, al marge de les hores sindicals a què tenen dret.

En relació al primer punt l'Administració habilitarà un espai corporatiu segur i restringit on compartir les bases de les convocatòries, que en cap cas s'enviaran a correus electrònics particulars.

Aquest document té com a finalitat establir les funcions, drets i responsabilitats dels observadors/es sindicals designats per les organitzacions sindicals en els processos selectius i de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona

2. Àmbit d'aplicació

És d'aplicació a les seccions sindicals que han obtingut representació a les últimes eleccions sindicals en els òrgans de representació de l'Ajuntament, i ens instrumentals adherits a l'Acord de Condicions.

3. Designació de l'observador/a

- L'Ajuntament i els ens adherits a l'Acord de condicions faran remesa de les bases del diferents processos selectius a les persones referents assignades per les seccions sindicals que tenen representació en els òrgans de representació i informa d'aquesta tramesa a la Junta de Personal i Comitè d'Empresa perquè faci l'assignació de la secció sindical que serà observador sindical del procés i informi de la designació d'**un observador/a titular i un/a suplent** per cada procés.

- Els representants de les seccions sindicals disposaran de 4 dies hàbils a partir de l'endemà de l'enviament per fer les al·legacions que considerin a les bases dels processos.

- Es farà la publicitat adient d'aquesta designació, indicant la secció sindical que exerceix la tasca d'observador/a sindical en cada procés.

- La designació s'ha de comunicar formalment a l'òrgan convocant abans de l'inici del procés.

- Quan per causa justificada, ni la persona observadora titular ni la suplent puguin participar en la celebració d'alguna de les proves, la Junta de personal notificarà a la secretària de cada Tribunal la nova persona designada, amb una antelació de 48 hores. La notificació, en tot cas,

s'ha d'acompanyar de la declaració signada de no incòrrer en cap causa d'abstenció o recusació de la persona designada.

- Pel que fa a les proves i a les entrevistes personals, en el cas que n'hi hagi de convocades de forma simultània, la secció sindical assignada al procés podrà designar el nombre suficient de persones observadores per garantir la seva presència. En aquest cas, s'haurà de facilitar a la Secretaria del procés la relació detallada de les persones designades, amb una antelació mínima de 48 hores de l'inici de la primera entrevista convocada. En el cas de convocatòria d'entrevista es podrà modificar el termini de 48 a 24 hores per causa sobrevinguda.

4. Funció principal

- **Observació** del desenvolupament del procés selectiu i que es duu a terme d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

5. Drets de l'observador/a

- Ser convocats/des a **les sessions** de Tribunals i Juntes de Valoració

  L'observador/a titular o en el seu defecte l'observador/a suplent, no simultàniament, tenen dret a ser convocats i assistir a las sessions del Tribunal de selecció i òrgans de provisió, amb veu però sense vot. L'assistència serà certificada per la persona que ostenti la funció de secretari/a del Tribunal o Junta de Valoració, a efectes d'acreditació del temps empleat davant els òrgans de gestió de personal i no descomptarà, del crèdit horari que es disposi en cada cas. Es certificarà el temps empleat en cada reunió, per a les reunions convocades de manera presencial i telemàtica.

- Accés a les **actes de les sessions**. Aquestes inclouran les observacions dels membres dels Tribunal i dels observadors, que es facin durant les sessions del Tribunal.

- Accés als **currículums** de les persones aspirants per tal de determinar els mèrits aportats, garantint la no impressió o difusió d'aquesta informació.

- Accés als **exercicis escrits** dels aspirants, de forma presencial.

- Accés i consulta de l'expedient en la finalització dels processos selectius.

- L'assistència a les sessions del tribunal no implica que les seccions sindicals hagin d'assignar crèdit sindical propi.

- Podran sol·licitar l'abstenció i/o la recusació dels membres dels òrgans de selecció per tal de garantir la imparcialitat del procés, sempre que existeixi una clara i justificada motivació per escrit.

- Ser **convocats** a la celebració efectiva de les proves.
  L'assistència que puguin realitzar, no implica que les seccions sindicals hagin d'assignar crèdit sindical propi i exclourà la generació de crèdit addicional sindical i/o compensació horària. A aquests efectes, l'assistència serà certificada per la persona que ostenti la funció de secretari/a del Tribunal, indicant en tots els casos el numero de sessions de cada observador/a. Aquest punt només serà d'aplicació pel aquells observador/es designats titular o suplent en cada procés.

- Per tal de preservar la concentració de les persones aspirants, els membres dels tribunals i els observadors sindicals podran accedir als espais de realització de les proves, si s'escau, sempre d'acord amb les instruccions de la persona coordinadora general del procés.

En el cas d´entrevistes, un cop tancada la porta i per tant començada la prova, cap persona podrà accedir a la sala. En cas que l'entrevista tingui assignada l'assistència d'un observador/a sindical, la prova s'ha d'iniciar en l'hora prevista de la convocatòria.

6. Deures de la persona observadora

- Formular les observacions que consideri adients en el moment de la valoració, tot i que no intervé en la valoració ni en la puntuació de les persones aspirants.
- Acreditar-se degudament.
- Actuar en nom de la secció sindical i en interès de totes les persones treballadores, sense assumir la representació sindical expressa de cap de les persones candidates que intervenen en el procés.
- La seva participació es limita a les funcions pròpies de persona observadora, sense intervenir en l'elaboració ni en la definició dels exercicis o proves, ni en les reunions tècniques.
- Mantenir la **confidencialitat** de les deliberacions i acords presos pel Tribunal.

  El personal observador sindical té l'obligació de preservar en qualsevol circumstancia el caràcter reservat de la informació relativa als processos selectius. Per garantir aquest aspecte, per tal de poder participar en el procés, els observadors/es hauran de signar un document de confidencialitat on es comprometin a la no impressió, difusió o reutilització d'aquesta informació.
  No es farà difusió de cap acte de deliberació o resolutiu del tribunal abans de la seva publicació pel mateix tribunal o pels òrgans de gestió administrativa que correspongui.
  En el supòsit que el personal observador trenqui el principi de confidencialitat o adopti una conducta contrària a aquest manual, sempre que s'hagi provat, el Tribunal pot adoptar l'acord de la seva exclusió i la seva substitució pel suplent o un altre observador/a proposat per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa, en el seu cas
- Ha de garantir la **imparcialitat** en les seves actuacions

  A l'efecte de preservar el principi de Imparcialitat que opera pels membres dels òrgans de selecció, s'aplicaran les causes d'abstenció i recusació, de manera anàloga, al personal observador/a. De la mateixa forma, en els processos selectius es podrà recusar de forma motivada i per escrit a la persona proposada com observador/a si el tribunal estima que existeix un interès personal que pugui comprometre la seva funció.
- Ha de garantir el compliment de la normativa en matèria de **protecció de dades** de caràcter personal. En aquests sentit, tota la informació de caràcter personal que es pugui generar durant les proves o entrevistes, per part dels membres de Tribunal i persones observadores sindicals, no pot ser objecte de difusió ni pot contenir dades personals de les persones.
- D'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, només es permet la presència sense realitzar fotografies ni cap tipus de gravació.
- Qualsevol conducta contraria a allò que es determina en el present manual comportarà la exclusió com personal observador del procés.

7. Principis d'actuació

- Actuar amb **neutralitat, respecte institucional i discreció**.
- Evitar qualsevol conducta que pugui **interferir en el desenvolupament del procés**.

8. Annexos

- Model de designació.
- Model de declaració signada de no incórrer en cap causa d'abstenció o recusació
- Model d'informe d'observació. Aquest informe és un document de caràcter voluntari que l'observador/a sindical pot adjuntar amb la finalitat d'aportar informació al secretari o secretària del tribunal, quan consideri que pot resultar d'interès per complementar les observacions efectuades durant el procés, i que s'inclourà en l'expedient selectiu.

Annexos

Annex 1: Model de designació

L'organització sindical _____ designa com a observador/a sindical en el procés selectiu/provisió _____ a:

Nom i cognoms: _____
DNI: _____
Categoria professional: _____
Data: _____
Signatura: _____

Annex 2: Model declaració signada de no incórrer en cap causa d'abstenció o recusació

Procés: _____
Data: _____
Observador/a: _____

com a membre de la Comissió de selecció / assessor/a / Observador/a Sindical que participa en el procés de la convocatòria de l'Ajuntament de Barcelona:
DECLARA QUE:

- A la vista de les persones aspirants que participen en aquest procés, no està inclòs/a en cap causa d'abstenció de les establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 13.2 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat (s'adjunta el redactat dels articles esmentats al present escrit).
- Es compromet a mantenir absoluta confidencialitat i no difusió respecte al contingut de proves, exercicis, acords del tribunal i/o qualsevol altre informació sobre el procés a la qual accedeixi per la seva condició de membre del tribunal/ assessor/a/ observador/a sindical / psicòleg/a assessor/a del mateix.

Es consideraran conductes contràries al que s'ha indicat en els paràgrafs anteriors o als principis ètics que han de regir l'actuació dels funcionaris públics, entre altres, les següents:

- Difondre o informar per qualsevol mitjà sobre la informació de tot tipus que es rebi en qualsevol moment per raó de la seva participació en el procés corresponent.
- Gravar, amb imatge o so, o fer fotografies o captures d'imatge, per qualsevol mitjà de les reunions o proves que es desenvolupin en el marc del procés. Així mateix no es podrà fer ús del mòbil, l'ordinador o qualsevol dispositiu electrònic, durant les reunions i les proves del procés en el qual es participi.
- Tenir interès personal en el resultat del procés per la seva similitud amb processos equivalents en els quals s'estigui participant o es tingui intenció de participar.

Qualsevol relació que es pugui tenir amb centres de preparació d'opositors o de realització de cursos formatius que puguin anar adreçats a persones opositores, cal que sigui comunicada.

Signatura: _____

Annex 3: Model d'informe d'observació

INFORME D'OBSERVACIÓ SINDICAL

Procés: _____
Data: _____
Observador/a: _____
1. Desenvolupament del procés: _____
2. Observacions: _____
3. Recomanacions (si escau): _____

Signatura: _____