REGLAMENT DE SEGONA ACTIVITAT

Preàmbul

CAPITOL I. Objecte i àmbit aplicació

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

CAPÍTOL II: De la situació de segona activitat per raó d'edat

Article 3. Definició

Article 4. Procediment

CAPÍTOL III: De la situació de segona activitat per disminució de les condicions físiques i/o psíquiques per raó de malaltia, accident o altres circumstàncies. Dictamen mèdic.

Article 5. Definició

Article 6. Inici del procediment

Article 7. Tramitació

Article 8 Tribunal mèdic

Article 9 Reconeixement mèdic

Article 10 Dictamen del tribunal mèdic

Article 11. Finalització del procediment

Article 12 Revisió de les aptituds físiques o psíquiques

CAPÍTOL IV: Disposicions comunes de la situació de segona activitat

Article 13 Assignació de llocs de segona activitat

Article 14 Drets i deures en la situació de segona activitat

Article 15 Promoció interna

Article 1 Elements acreditatius i armament reglamentari en el cas de Guàrdia Urbana

Article 17 Retribucions, triennis i drets passius

Article 18. Realització de serveis extraordinaris o en situacions d'extraordinària i urgent necessitat

Article 19. Règim disciplinari i d'incompatibilitats

Article 19 Funcions i llocs de treball de segona activitat

Capítol V. Retorn al servei ordinari

Article 20. Possibilitat de retorn al servei ordinari

Article 21. Resolució del retorn al servei ordinari

Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera. Modificació de la relació de llocs de treball

Disposició transitòria segona. Actuacions derivades de la modificació de la relació de llocs de treball del cos de Guàrdia Urbana

Disposició derogatòria única

Disposició final única. Entrada en vigor.

Preàmbul

La situació administrativa de segona activitat per als membres dels cossos de policia local, dels serveis de prevenció i extinció d'incendis, així com per a determinat personal d'escola bressol, es configura com un règim específic que permet la continuïtat en el servei actiu mitjançant l'assignació de funcions compatibles amb les condicions psicofísiques de la persona funcionària, quan aquestes no permeten el desenvolupament de les tasques operatives ordinàries.

Inicialment, la segona activitat era una situació circumscrita als membres de la Guàrdia Urbana de Barcelona, en compliment d'allò establert a l'article 43 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, que estableix que els municipis han de regular mitjançant reglament les condicions d'accés, permanència i extinció d'aquesta situació, així com les funcions que s'hi poden desenvolupar. Això va comportar l'aprovació del Reglament de segona activitat de la Guàrdia Urbana de Barcelona, el 15 de febrer de 2002, que ha estat durant més de dues dècades l'instrument normatiu que ha regulat aquesta situació administrativa.

Tanmateix, l'evolució normativa i jurisprudencial, així com els canvis en la realitat social i professional dels col·lectius afectats, han posat de manifest la necessitat d'una revisió profunda d'aquest marc normatiu. Aquesta revisió s'estén no només a la Guàrdia Urbana de Barcelona, sinó també al Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, així com al personal de les categories de mestre/a i educador/a d'escola bressol. En aquests col·lectius, d'una banda, les funcions tenen una marcada exigència física i, per tant, el transcurs del temps pot tenir un impacte rellevant en les condicions d'aptitud per desenvolupar aquest tipus de lloc de treball sense posar en risc la salut del propi personal treballador com per a terceres persones.

La normativa autonòmica i estatal, així com la jurisprudència recent —en particular la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea de 18 de gener de 2024 (assumpte C-631/22)—, han introduït nous criteris interpretatius i exigències, especialment pel que fa a la necessitat d'emprendre ajustos raonables abans d'extingir la relació laboral d'una persona treballadora declarada en situació d'incapacitat permanent total. Amb l'objectiu d'aplicar l'esmentada sentència, la Llei general de la Seguretat Social va ser modificada per la Llei 2/2025, de 29 d'abril, que és d'aplicació a personal funcionari.

En aquest context, resulta imprescindible l'aprovació d'un nou reglament que actualitzi, harmonitzi i millori la regulació de la segona activitat, garantint la seguretat jurídica, la igualtat de tracte, la transparència procedimental i la protecció dels drets dels col·lectius afectats.

L'objectiu d'aquesta regulació és la consecució d'una igualtat efectiva de drets i condicions en l'àmbit de l'ocupació, d'acord amb allò que disposa la Convenció de l'ONU sobre els drets de les persones amb discapacitat de 13 de desembre de 2006 ratificada el 23 de novembre de 2007; la Directiva 2000/78/CE, de 27 de novembre de 2000, relativa al establiment d'un marc general per a la igualtat de tracte en el treball i l'ocupació; la Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat; el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació, aplicable a Catalunya.

Aquest nou text reglamentari respon a la voluntat de l'Ajuntament de Barcelona de dotar la Guàrdia Urbana, el Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, i les categories de mestre/a i educador/a d'escola bressol d'un instrument modern, eficaç i respectuós amb els drets laborals i personals dels seus funcionaris.

El Reglament de segona activitat està estructurat en cinc capítols, dues disposicions transitòries i una disposició final, regulant l'objecte i l'àmbit d'aplicació, les situacions de segona activitat per raó d'edat o per disminució de condicions psicofísiques, el procediment i el tribunal mèdic, els drets i deures, la previsió de llocs de treball i el retorn al servei ordinari en cas que desapareguin les causes que van motivar el passi.

Finalment, en les disposicions transitòries s'incorpora la modificació de la relació de llocs de treball, i en la disposició final es regula l'entrada en vigor.

CAPITOL I. Objecte i àmbit aplicació

Article 1. Objecte

L'objecte del present Reglament és la regulació del passi a la situació de segona activitat, entesa com aquella que té per objectiu mantenir en el servei actiu a qui té disminuïda la seva capacitat per a la prestació dels servei ordinari, ja sigui per raó de l'edat o per raó de malaltia, accident o altres circumstàncies segons dictamen mèdic.

Article 2. Àmbit d'aplicació

2.1 Aquest reglament és d'aplicació al personal funcionari integrant de categories pròpies de la Guàrdia Urbana de Barcelona i del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, i al personal de les categories de mestre/a i educador/a d'escola bressol, excepte el Capítol II, que tracta sobre la situació de segona activitat per raó d'edat, que únicament és d'aplicació al personal funcionari de la Guàrdia Urbana de Barcelona.

2.2 Als efectes del que estableix aquest Reglament, es considera que les tasques i funcions pròpies del servei ordinari són les que figuren a la relació de llocs de treball, prèvia valoració dels riscos del llocs de treball.

CAPÍTOL II: De la situació de segona activitat per raó d'edat

Article 3. Definició

3.1 El personal funcionari de categories pròpies de la Guàrdia Urbana de Barcelona pot ser declarat en situació de segona activitat per raó d'edat quan hagi complert els cinquanta-set anys.

3.2 La persona interessada pot presentar la corresponent sol·licitud en qualsevol moment posterior a l'inici de l'any natural en el qual compleixi cinquanta-sis anys d'edat.

3.3 En qualsevol cas, el passi a situació de segona activitat no pot ser efectiu fins que la persona interessada hagi complert efectivament els cinquanta-set anys d'edat, i sempre i quan a la relació de llocs de treball existeixi un lloc de treball vacant de segona activitat de la seva categoria.

Article 4. Procediment

4.1 El procediment s'inicia a instància de la persona interessada, mitjançant sol·licitud. En qualsevol cas, les notificacions a les persones sol·licitants s'han de fer de forma electrònica a la seva adreça de correu corporatiu.

4.2 Les sol·licituds es resolen per l'Alcaldia, o òrgan en qui delegui, en el termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud i sense que en cap cas, la declaració de segona activitat pugui tenir efectes abans que la persona interessada compleixi els cinquanta-set anys d'edat.

4.3. La falta de resolució expressa de la sol·licitud en el termini previst té efectes desestimatoris.

CAPÍTOL III: De la situació de segona activitat per disminució de les condicions físiques i/o psíquiques per raó de malaltia, accident o altres circumstàncies. Dictamen mèdic.

Article 5. Definició

El personal inclòs dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament pot ser declarat en situació de segona activitat a qui tingui disminuïda la seva capacitat per a la prestació dels servei ordinari, a causa de la disminució de les condicions físiques i/o psíquiques per raó de malaltia, accident o altres circumstàncies.

Article 6. Inici del procediment

6.1 El procediment de passi a segona activitat per dictamen mèdic s'inicia a instància de part o d'ofici.

6.2 L'expedient s'inicia a instància de part mitjançant sol·licitud presentada per la persona interessada d'acord amb el procediment que s'estableixi. En qualsevol cas, les notificacions a les persones sol·licitants es fan de forma electrònica a la seva adreça de correu corporatiu.

6.3 També s'inicia a instància de part quan les persones interessades hagin obtingut la declaració d'incapacitat permanent, en qualsevol dels seus graus, per part dels òrgans competents en matèria de seguretat social, sol·licitin el passi a la situació de segona activitat en els termes d'aquest capítol.

En el cas que les persones interessades no presentin sol·licitud de passi a la segona activitat, en el termini de dos mesos des de la notificació de la declaració d'incapacitat, s'ha d'incoar expedient de jubilació per incapacitat de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de funció pública.

6.4 L'expedient s'inicia d'ofici quan, amb motiu d'un reconeixement mèdic periòdic realitzat pel Servei de Vigilància de la Salut, es desprengui que la persona funcionària pot tenir disminuïdes les condicions físiques i/o psíquiques de forma que li impedeixin l'exercici normal del servei ordinari.

6.5 L'expedient s'inicia d'ofici quan, amb motiu d'un reconeixement mèdic instat pel comandament de la persona funcionària l'estat de salut de la qual pugui constituir un perill per a ella mateixa o per a terceres persones, es desprengui que la persona funcionària pot tenir disminuïdes les condicions físiques i/o psíquiques de forma que li impedeixin l'exercici normal del servei ordinari.

Els reconeixements mèdics previstos en l'apartat anterior són de caràcter obligatori, prèvia justificació del comandament i amb informe dels representants dels treballadors, en els termes de l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

En cas d'incompareixença injustificada, es pot acordar les mesures cautelars que es considerin adients, com a la retirada de l'arma en el cas de Guàrdia Urbana, l'adaptació o el canvi provisional del lloc de treball o aquelles adreçades a garantir, en la prestació del servei, la preservació de la salut i la integritat física de la persona interessada o de terceres persones.

Així mateix, la incompareixença injustificada al reconeixement mèdic o la negativa a sotmetre's a les proves o exàmens per als que sigui requerit, podrà ser causa de les responsabilitats disciplinàries que corresponguin.

Article 7. Tramitació

7.1 En qualsevol moment del procediment, l'òrgan competent per a la resolució del passi a la situació de segon activitat pot acordar les mesures preventives cautelars que es considerin adients adreçades a garantir, en la prestació del servei, la preservació de la salut i la integritat física de la persona interessada o de terceres persones.

La resolució de mesures preventives cautelars s'ha de notificar a la persona afectada.

7.2 Les notificacions d'actes dictats en aquest procediment a les persones interessades es fan de forma electrònica a la seva adreça de correu corporatiu.

Article 8 Tribunal mèdic

8.1 El tribunal mèdic es reuneix amb caràcter ordinari dos cops a l'any i amb caràcter extraordinari quan sigui necessari per tal de donar compliment a una resolució judicial o amb motiu d'una declaració d'incapacitat permanent per part dels òrgans competents de la Seguretat Social o per les incoacions d'ofici.

8.2 El tribunal mèdic es composa pels membres següents:

a) Un/a metge/essa designat/da per l'Ajuntament, que ostentarà la presidència.

b) Un/a metge/essa designat/da per la persona interessada, en el seu cas.

c) Un/a metge/essa amb els coneixements idonis en relació amb el tipus d'afecció o de malaltia que pateix la persona interessada escollit/da per sorteig entre els facultatius del Servei Català de la Salut.

d) La secretaria és exercida per una persona al servei de l'Ajuntament de Barcelona que assisteix a les sessions amb veu i sense vot i que exerceix les funcions següents: recepció de les sol·licituds de passi a segona activitat, convocatòria de les sessions per ordre del/de la president/a, extensió de les actes, custòdia i arxiu de la documentació del tribunal i totes les altres funcions inherents al càrrec.

Article 9 Reconeixement mèdic

9.1 El tribunal mèdic cita a la persona interessada per dur a terme el reconeixement mèdic, el qual comprèn totes les proves i les exploracions mèdiques que el tribunal consideri necessàries per avaluar l'estat físic o psíquic de la persona interessada en base als informes clínics i les proves exploratòries que aquella aporti, i a la anamnesi i l'exploració física que es consideri realitzar el dia de la visita per a la seva avaluació.

El reconeixement mèdic es realitza per tots els membres del tribunal, llevat que decideixin, per unanimitat, que el reconeixement es practiqui per algun/a o alguns/es d'ells/d'elles o per un/a altre/a especialista.

9.2 La persona interessada ha d'aportar el dia del reconeixement mèdic, o dins el termini que determini el tribunal mèdic, tots aquells informes mèdics i proves de les quals disposi, que consideri adients per la defensa de la seva proposta de segona activitat.

9.3 Si el procediment s'ha iniciat a instància de part i la persona interessada no compareix a la citació del tribunal mèdic i no al·lega cap causa que justifiqui aquesta incompareixença, se l'ha de tenir per desistit de la seva petició.

9.4 Si el procediment s'ha iniciat d'ofici, la manca de compareixença injustificada als requeriments del tribunal o la negativa a sotmetre's a les proves o exàmens determinats per aquest, pot ser causa de les responsabilitats disciplinàries que corresponguin, sense perjudici de què el tribunal emeti dictamen, examinats els informes mèdics de què disposi.

Article 10 Dictamen del tribunal mèdic

10.1 A l'efecte d'apreciar la disminució de les condicions físiques i/o psíquiques, el tribunal mèdic ha d'establir si les disminucions ocasionen limitacions funcionals a la persona afectada que dificultin, de manera objectiva i fefaent, per dur a terme les funcions del lloc de treball.

10.2 El dictamen ha de contenir els aspectes següents:

a) L'existència o no de disminució d'aptituds físiques i/o psíquiques en relació a les funcions abans assenyalades.

b) Si la citada disminució es preveu o no de caràcter permanent.

c) Si la disminució afecta o no a les funcions exercides per la persona interessada determinants del passi a la situació de segona activitat.

d) La procedència o no del passi a la situació de segona activitat.

10.3 En el cas que es tracti d'una persona funcionària que tingui declarada una incapacitat permanent pels òrgans competents de la seguretat social, el dictamen mèdic ha de determinar si la incapacitat permet a la persona interessada la prestació de serveis en situació de segona activitat. En el cas que es determini que la incapacitat impedeix aquesta prestació de serveis en segona activitat, s'ha d'incoar un expedient de jubilació per incapacitat de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de funció pública.

10.4. El tribunal ha d'emetre el dictamen mèdic per majoria, l'ha de notificar a la persona interessada i l'ha d'elevar, acompanyat de l'informe del facultatiu que en discrepi, si es donés el cas, a l'òrgan municipal corresponent per tal que adopti la resolució pertinent.

Article 11. Finalització del procediment

11.1 Emès el dictamen pel tribunal mèdic, l'Alcaldia o òrgan en qui delegui ha de resoldre en algun dels termes següents:

a) La persona interessada pot prestar servei ordinari i no procedeix el passi a la segona activitat.

b) La persona interessada no pot prestar servei ordinari i procedeix que passi a la situació de segona activitat i l'adscripció a un lloc de treball de segona activitat. En aquesta cas, la resolució ha de determinar la data d'efectes del passi a la situació de segona activitat així com la previsió de noves revisions mèdiques, si escau.

La resolució s'ha de notificar a la persona interessada, que pot interposar els recursos que corresponguin.

11.2 La falta de resolució expressa en el termini màxim de sis mesos des de la seva sol·licitud té efectes desestimatoris. En el cas que s'hagi incoat d'ofici, la falta de resolució expressa en el termini màxim de sis mesos des de la data de l'informe del reconeixement mèdic dels articles 6.4 i 6.5 comporta la caducitat del procediment.

Article 12 Revisió de les aptituds físiques o psíquiques

Les persones que prestin el servei en situació de segona activitat en virtut de dictamen mèdic poden ser requerides per a realitzar revisions periòdiques mentre romanguin en aquesta situació per valorar si es mantenen les circumstàncies que van motivar el passi a segona activitat.

CAPÍTOL IV: Disposicions comunes de la situació de segona activitat

Article 13 Assignació de llocs de segona activitat

En cas de concurrència de sol·licituds, l'assignació es farà segons el següent ordre de prioritat:

1. Les persones la segona activitat de les quals deriva d'un accident de treball o malaltia professional tenen prioritat respecte a les derivades de malaltia comuna o accident no laboral.

2. En cas de concurrència en la mateixa contingència de la que deriva la segona activitat, els llocs de treball s'assignaran segons el criteri d'edat de la persona interessada, atorgant preferència a la persona de major edat.

3. En cas d'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

Els criteris aplicats i el resultat de l'assignació seran publicats en a la Intranet corporativa, pseudonimitzats, per garantir la transparència. La renúncia voluntària al lloc adjudicat comportarà la pèrdua de preferència en processos posteriors durant un any, excepte causa justificada.

Article 14 Drets i deures en la situació de segona activitat

13.1 Es roman a la situació de segona activitat mentre s'estigui en servei actiu a l'Ajuntament de Barcelona, llevat que procedeixi el retorn al servei ordinari en els termes previstos al capítol V d'aquest reglament.

13.2 Les persones que passin a la situació de segona activitat:

a) Conserven la categoria que posseïen en el moment en què van passar a aquesta situació.
b) Mantenen la condició d'agent de l'autoritat, si escau.
c) Cessen en el lloc de treball que ocupen en la situació de primera activitat.
d) Presten servei en el lloc de segona activitat assignat de conformitat amb les previsions d'aquest reglament.
e) A més de la formació permanent, tenen dret a rebre la formació necessària per a la seva capacitació pels llocs de treball de segona activitat, i a que es computi com a temps de treball efectiu.

Article 15 Promoció interna

El personal en situació de segona activitat pot participar en processos de promoció interna en tant es mantingui en aquesta situació i ha de ser adscrit a un lloc de treball de segona activitat de la nova categoria sempre que existeixin vacants a la relació de llocs de treball.

Article 16 Elements acreditatius i armament reglamentari en el cas de Guàrdia Urbana

15.1 Les persones que passin a la situació de segona activitat mantenen la targeta d'identitat professional, i la placa insígnia.

15.3 El personal funcionari de la Guàrdia Urbana de Barcelona i del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament que sigui declarat en la situació administrativa de segona activitat no requereix portar l'uniforme propi del cos, ni tampoc de l'arma en el cas de Guàrdia Urbana.

Article 17 Retribucions, triennis i drets passius

17.1 Les persones en situació de segona activitat:

a) Conserven les retribucions bàsiques pròpies de la seva categoria, que mantenen al passar a la segona activitat.

b) Conserven el grau i les retribucions de caràcter personal que tinguin reconegudes amb anterioritat al passi a la situació de segona activitat.

c) Perceen les retribucions del lloc de treball que efectivament ocupin en situació de segona activitat.

17.2 El període de temps que es roman en la situació de segona activitat és computable als efectes d'antiguitat, triennis i drets passius.

Article 18. Realització de serveis extraordinaris o en situacions d'extraordinària i urgent necessitat

18.1 Les persones funcionàries en situació de segona activitat únicament poden realitzar serveis extraordinaris retribuïts propis de les tasques encomanades i corresponents als llocs de treball que ocupen de segona activitat.

18.2. Quan es donin situacions d'emergència imprevisibles i que no es puguin resoldre pels mitjans operatius ordinaris, es pot requerir, de forma motivada i pel temps mínim necessari, a les persones en situació de segona activitat per al compliment de funcions operatives, amb reconeixement de les retribucions que corresponguin.

18.3 El requeriment de l'apartat anterior s'adreça al personal en situació de segona activitat amb aptitud adequada a les funcions requerides.

Article 19. Règim disciplinari i d'incompatibilitats

Les persones en situació de segona activitat resten subjectes al règim disciplinari i d'incompatibilitats aplicables al personal de primera activitat.

Article 20 Funcions i llocs de treball de segona activitat

El personal en situació de segona activitat exerceix funcions de la seva categoria en els llocs de treball així identificats a la relació de llocs de treball en funció de la categoria de pertinença.

Capítol V. Retorn al servei ordinari

Article 21. Possibilitat de retorn al servei ordinari

21.1 Les persones que hagin passat a la situació de segona activitat poden retornar al servei ordinari si les causes de disminució que van motivar el passi a aquesta situació.

21.2 Les persones interessades que hagin passat a la situació de segona activitat poden retornar al servei ordinari quan, amb motiu d'un reconeixement mèdic, es conclogui que han desaparegut les causes de disminució que van motivar el passi a la segona activitat.

21.3 Les persones que hagin passat a la situació de segona activitat amb una declaració d'incapacitat permanent han de comunicar a l'Ajuntament la revisió de la seva situació d'incapacitat, als efectes que se'ls realitzi un nou reconeixement i dictamen mèdic.

Article 22. Resolució del retorn al servei ordinari

22.1 A la vista del dictamen mèdic, l'Alcaldia o òrgan en qui delegui, ha de resoldre en algun dels termes següents:

a) La persona interessada no pot prestar servei ordinari i no procedeix el canvi de situació.

b) La persona interessada pot prestar servei ordinari i procedeix que torni a la situació de primera activitat.

22.2 Quan es resolgui el reingrés al servei ordinari, aquest s'ha de fer efectiu en el termini de dos mesos mitjançant adscripció preferentment al lloc i torn de procedència, sempre que hi hagi vacant.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera. Modificació de la relació de llocs de treball

L'aprovació d'aquest Reglament comporta la modificació de la relació de llocs de treball per donar compliment a allò que s'estableix.

Disposició transitòria segona. Actuacions derivades de la modificació de la relació de llocs de treball del cos de Guàrdia Urbana

El personal del cos de Guàrdia Urbana que en estigui en situació de segona activitat en el moment d'aprovar-se les dotacions de segona activitat mitjançant la relació de llocs de treball es mantindrà en la posició ocupada si la relació de llocs la contempla com a tal.

Aquelles dotacions que actualment estiguin ocupades en segona activitat però que la relació de llocs de treball no les contempli com a tals, seran declarades a extingir i la persona podrà mantenir-s'hi o optar amb caràcter voluntari a un lloc vacant de segona activitat dels establerts a la relació de llocs de treball.

En cas de que hi hagi confluència de peticions respecte el mateix lloc, l'assignació es fa tenint en compte la prelació dels següents criteris específics:

- Antiguitat com a membre funcionari del cos de la Guàrdia Urbana de Barcelona.
- Antiguitat en el torn.
- Antiguitat en el destí.

Disposició derogatòria única

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o de rang inferior que s'oposin a aquest reglament i particularment el Reglament de segona activitat de Guàrdia Urbana aprovat per acord del Consell Municipal de 15 de febrer de 2002

Disposició final única. Entrada en vigor.

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.