Barcelona

ANNEX - CRITERIS PER AL DIMENSIONAMENT DE LES DOTACIONS DE SEGONA ACTIVITAT

D'acord amb el Reglament de Segona Activitat, es fa necessari establir els criteris generals que han de regir el catàleg d'aquests llocs de treball que responen a la necessitat d'oferir una continuïtat en el servei actiu mitjançant l'assignació de funcions compatibles amb les condicions psicofísiques de la persona funcionària, quan aquestes no permeten el desenvolupament de les tasques ordinàries pròpies dels llocs de primera activitat.

Els criteris de catàleg que han de servir de base per a la creació, classificació i gestió dels llocs de segona activitat dins del conjunt de llocs de treball de la corporació es determinen de la següent manera,

1. *Caràcter addicional i temporal*

Els llocs de segona activitat tenen un caràcter addicional i temporal, és a dir, s'afegeixen al catàleg de llocs de treball sense substituir ni alterar les dotacions existents de primera activitat en les diferents categories de Guardia Urbana, serveis de prevenció i extinció d'incendis i personal educador d'escola bressol.

Aquest caràcter addicional permet donar cobertura a situacions sobrevingudes de personal que requereixi un canvi d'activitat.

A més, el seu caràcter temporal implica que aquests llocs no tenen vocació de permanència estructural i poden ser suprimits o modificats segons les necessitats del servei o l'evolució de la plantilla.

2. *Limitació funcional*

Els llocs de segona activitat no poden assumir funcions reservades als llocs de primera activitat de les diferents categories. Això inclou, especialment, aquelles tasques que requereixen una plena capacitat operativa o que estan vinculades a intervenció directa.

Els llocs de segona activitat han de dissenyar-se amb funcions de suport, gestió, assessorament o tasques administratives compatibles sense desvirtuar l'organització ni les responsabilitats pròpies dels llocs de primera activitat.

3. *Dimensionament proporcional*

El nombre màxim de llocs de segona activitat es determina mitjançant una proporció equilibrada entre les necessitats de cobertura i la sostenibilitat organitzativa.

El dimensionament haurà de revisar-se periòdicament en el si de la Comissió de Seguiment de l'Acord per adequar-lo a l'evolució del col·lectiu i a les necessitats reals del servei.

Els criteris exposats permeten definir un model de gestió dels llocs de segona activitat que assegura la coherència amb l'estructura organitzativa, el respecte a les funcions pròpies de la primera activitat i un dimensionament raonable i sostenible.

La seva aplicació haurà de concretar-se mitjançant la corresponent modificació de la Relació de llocs de treball.

Llocs de treball compatibles amb les condicions de la segona activitat en àmbit del Personal Educador d'Escola Bressol

Les funcions dels llocs de treball en segona activitat pel personal educador d'escola bressol permetran desenvolupar tasques d'acord amb les capacitats i limitacions pròpies d'aquesta situació de segona activitat, assegurant que el personal pugui contribuir de manera efectiva al funcionament dels serveis. En concret, es preveu que puguin realitzar les tasques següents:

- **Suport a la direcció** dels centres o espais, col·laborant en la coordinació d'activitats i en la gestió diària.
- **Tasques complementàries compatibles amb la segona activitat**, d'acord amb les prescripcions mèdiques i les funcions pròpies del lloc.
- **Suport logístic a les escoles**, incloent-hi control d'accessos, supervisió d'espais comuns i suport en la preparació d'activitats.
- **Atenció a les famílies**, oferint informació i suport en els processos d'acollida, derivació o comunicació amb el centre.

S'assignen 45 dotacions de llocs de treball destinades al personal en situació de segona activitat que es distribuiran segons els criteris següents:

1. *Dotacions als centres escolars:*

Es preveu una dotació per a cada escola amb més de 6 grups. Aquesta mesura té com a objectiu reforçar el suport als centres educatius de major dimensió.

2. *Dotacions als espais de coordinació familiar:*

Les dotacions restants s'assignaran als espais de coordinació familiar fins a completar les 45. L'objectiu és garantir la presència de personal de segona activitat en aquests equipaments.

Llocs de treball compatibles amb les condicions de la segona activitat en àmbit del Servei de Prevenció, Extinció Incendis i Salvament

Les funcions de la segona activitat per als serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament permetran realitzar les següents tasques:

- **Centraleta de comunicacions (telefonista):** Gestió de trucades i coordinació de comunicacions internes i externes.
- **Manteniment del parc:** Supervisió i cura de les instal·lacions i equips del parc.
- **Suport al magatzem:** Assessorament i ajuda en la gestió de materials i recursos del magatzem.
- **Suport al CGE:** Assistència a les tasques del Centre de Gestió d'Emergències.
- **Suport al cap de parc:** Col·laboració en la planificació, logística, intendència i coordinació de les activitats del parc.
- **Suport a les unitats:** Ajuda operativa directa a les unitats segons necessitats del servei.
- **Suport conducció vehicles comandaments**

S'assignen dotacions per torn i parc destinades al personal en situació de segona activitat, que es distribuiran inicialment a raó de 27 dotacions per parc, 8 dotacions per unitats centralitzades i 5 dotacions assignades al Centre de Gestió d'Emergències.

Aquest esquema permet garantir una distribució equitativa de les tasques i assegurar la cobertura de totes les necessitats operatives per torn i parc.

Llocs de treball compatibles amb les condicions de la segona activitat en àmbit de la Guardia Urbana

La relació de llocs de treball susceptibles de ser definits per a la situació de segona activitat, d'acord amb l'actual organigrama i el decret d'organització vigent de la Guàrdia Urbana de Barcelona estableixen les bases per assegurar una cobertura adequada dels llocs de treball vinculats a la segona activitat per motiu de salut i per motiu d'edat i garantir el correcte funcionament de les divisions i unitats, amb criteris d'homogeneïtzació, equitat i eficiència en l'assignació de tasques.

Els llocs de treball destinats a la segona activitat per motiu de salut s'orienten a tasques administratives, tècniques i de gestió documental, que no requereixen esforç físic ni presència operativa. Inclouen funcions com la validació d'informació, la tramitació de denúncies, la gestió de bases de dades i el suport a processos interns, amb ús d'eines informàtiques i procediments corporatius.

En canvi, els llocs de treball per motiu d'edat es vinculen a tasques de vigilància, control d'accessos i presència dissuasiva en dependències municipals, així com a serveis de conducció de vehicles logotipats en obres i dispositius. Aquestes funcions requereixen una presència física continuada, però amb una exigència operativa baixa, centrada en la supervisió i el compliment de protocols de seguretat.

En síntesi, la diferència essencial rau en la naturalesa de les funcions:

- Salut → Activitats cognitives i administratives, sense càrrega física.
- Edat → Activitats de vigilància i control presencial, amb mobilitat moderada.

Edat: Les tasques orientatives a desenvolupar són de vigilància, presència i control físic d'accessos, conducció de vehicle logotipat com per exemple:

- Vigilància porta dependències GUB (control d'accessos)
- Vigilància entrades edificis municipals
- Servei d'obres amb conducció de vehicle logotipat
- Custòdia punts interns
- Atenció bàsica al públic (informació, derivació)
- Presència dissuasiva en dependències i obres

Salut: Les tasques orientatives a desenvolupar són tasques administratives, tècniques i de gestió documental, sense exigència física ni presència operativa, com per exemple:

- Gestió d'imatges, validació i tramitació sancionadora
- Oficina administrativa (tramitació, arxiu, informes)
- Suport ORD (introducció denúncies, troballes)
- Suport EPB/RT (PERSEO, IRIS)
- Planificació i organització (SPD, DT)
- Staff administratiu (cobrament, citacions)
- Logística documental (USL, COOPER)
- Informes tècnics UCT/UCAT (atestats, proves)
- Gestió de bases de dades

S'assignaran dotacions per unitat i torn destinades al personal en situació de segona activitat **per motiu d'edat**, que es distribuiran inicialment a raó de 70 dotacions a les unitats territorials (35 torn matí i 35 torn de tarda), 20 dotacions per SCC (10 torn matí i 10 torn de tarda), 10 dotacions per USL en torn matí.

S’assignaran dotacions per unitat i torn destinades al personal en situació de segona activitat per motiu de salut, que es distribuiran inicialment a raó de 50 dotacions ~~per~~ a les unitats territorials (25 torn matí i 25 torn de tarda), 20 dotacions per ORD i 30 dotacions per OCIG (15 torn matí i 15 torn de tarda).

Aquest esquema permet garantir una distribució equitativa de les tasques i assegurar la cobertura de totes les necessitats operatives per unitat i torn.