ANNEX 4
ANNEX DE CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL PERSONAL DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

CLÀUSULES PRELIMINARS

Primera – Pacte d'Homologació a les condicions de docent de la Generalitat
El personal docent dels cossos i les especialitats docents adscrit als centres i als serveis educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona i gestionats pel CEB, es regeix per les condicions retributives i de jornada, calendari i horari establertes pel personal docent de la Generalitat de la Catalunya, *en els termes reflectits en l'acord de 3 de desembre de 1993,* i amb les especificitats previstes en aquest Annex.

L'òrgan competent del CEB dictarà les resolucions, circulars o instruccions que siguin necessàries per a l'organització i el funcionament dels centres docents municipals, d'acord la tipologia i les necessitats, prèvi estudi i valoració en el si de la Comissió Paritària de Seguiment.

Segona – Competència dels òrgans del CEB en matèria de personal
La resolució dels assumptes en matèria de personal serà de competència dels òrgans del CEB d'acord amb la distribució establerta al Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona, els acords del Plenari de l'Ajuntament de Barcelona i de Govern de la Generalitat de Catalunya que els desenvolupen.

CAPÍTOL I: CONDICIONS ECONÒMIQUES

Article 1. Règim retributiu

El personal del CEB inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Annex es distribueix als efectes retributius en dos col·lectius diferenciats:

a) Personal docent homologat
b) Personal d'administració i serveis (PAS) i personal d'atenció educativa (PAE).

a) Personal docent homologat:
L'estructura, els conceptes, el règim i les quanties de les retribucions del personal docent homologat seran les que estableixi en cada moment el Departament competent en matèria d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al personal docent dels centres i serveis educatius públics.

El personal docent homologat que ostenti càrrecs de direcció a qualsevol centre educatiu gestionat pel CEB rebrà el complement d'equip directiu que li correspongui dels establerts en funció del lloc directiu i de la tipologia de centre, així com qualsevol altre complement específic de lloc o de càrrec que estableixi el Departament competent en matèria d'Educació.

Es reconeix el dret a ser compensat econòmicament per les despeses derivades dels desperfectes ocasionats directament en l'exercici de les seves funcions. La tramitació corresponent es realitza a través del web del Consorci, a l'apartat corresponent per fer reclamació de danys patrimonials en exercici de les seves funcions.

b) Personal d'Administració i Serveis (PAS) i Personal d'Atenció Educativa (PAE)

L'estructura i el règim de les retribucions seran els establerts en aquest Acord regulador.

Al personal d'escoles bressol i al professorat de música que pugui prestar serveis en centres gestionats pel CEB els serà d'aplicació allò acordat en l'Annex de l'IMEB.

Es reconeix el dret a ser compensat econòmicament per les despeses derivades dels desperfectes ocasionats directament en l'exercici de les seves funcions. La tramitació corresponent es realitza a través del web del Consorci, a l'apartat corresponent per fer reclamació de danys patrimonials en exercici de les seves funcions.

Colònies i viatges d'estudi:
Durant la vigència d'aquest acord el Consorci d'Educació de Barcelona mantindrà el sistema de gratificació al personal que participi en colònies i viatges d'estudi. Per a l'abonament d'aquestes dietes s'estarà allò que recull el Decret d'Alcaldia S1/D/2018-1452, de 8 de juny, d'aprovació de la normativa reguladora de les bestretes de caixa fixa i les despeses per a dietes, desplaçaments i representació.

Compensació per desplaçament al personal de l'ISMAB
En la vigència d'aquest Acord es mantindrà el sistema de compensació per desplaçament al personal quan presti servei en l'Institut de Sostenibilitat i Medi Ambient de Barcelona (ISMAB) a Santa Maria de Martorelles mitjançant la percepció d'una indemnització per quilometratge. A aquest efecte, s'estableix com a punt de partida la seu del centre de l'ISMAB a Barcelona.

CAPÍTOL II: CONDICIONS DE DEDICACIÓ

Article 2. Jornada, horaris, calendari

Entre el personal del CEB inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Annex, diferenciem les especificitats de les jornades, horaris i calendari dels quatre col·lectius que es detallen a continuació. Per a la resta de personal seran d'aplicació les disposicions de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Col·lectius diferenciats:
a) Personal docent homologat
b) Personal d'administració i serveis (PAS) adscrit a centres o serveis educatius
c) Personal d'atenció educativa (PAE)
d) Personal de l'Oficina d'Atenció

a) Personal docent homologat
La jornada, l'horari i el calendari de treball del personal docent homologat s'adequarà a la jornada, l'horari i el calendari establerts a les Instruccions d'organització i funcionament que per a cada curs escolar fixa el Departament competent en matèria d'Educació, i d'acord amb les especificitats que estableix aquest Annex.

b) Personal d'Administració i Serveis (PAS) adscrit a centres o serveis educatius
D'acord amb les especificitats i necessitats del servei s'estableix el següent calendari, jornada, i horari especial:

I. Per al personal de la categoria de subaltern a extingir i auxiliar administratiu als centres educatius la jornada és de 37,5h setmanals en còmput anual percebent el complement de plena dedicació o dedicació ampliada. La incorporació al centre o servei educatiu es realitzarà l'1 de setembre i finalitzarà el dia 15 de juliol. La jornada habitual serà de 8 hores diàries excepte des de l'inici de la jornada compactada d'estiu del centre o servei educatiu i fins el 15 de juliol, i de l'1 de setembre a l'inici del període lectiu que fixi el calendari que serà de 7 hores, en jornada continuada.

II. Personal d'escola bressol
Al personal adscrit i/o subrogat que procedeixi de les escoles bressol municipals els serà d'aplicació les clàusules corresponents acordades en l'annex de l'IMEB, sens perjudici de l'adaptació del seu horari i calendari a les necessitats dels centres o als llocs de treball de l'estructura de gestió del CEB, per acord d'ambdues parts.

La distribució horària del PAS adscrit a centres o serveis educatius inclou la cobertura de l'activitat docent, durant els períodes lectius, no lectius i el període de matriculació fins el 15 de juliol. Si el període s'estén més enllà del 15 de juliol, per necessitats de servei, el lloc serà ocupat per personal substitut. Aquestes distribucions del calendari i de l'horari, conjuntament amb les vacances d'estiu, les vacances escolars de Nadal i Setmana Santa, així com els dies de lliure disposició que fixa el Departament competent en matèria d'Educació per als centres educatius, equivalen en còmput anual a l'establert en aquest Acord.

La distribució horària del PAS es podrà veure afectada per les Instruccions d'organització i funcionament que dicta cada curs el Departament competent en matèria d'Educació, i serà objecte d'estudi a la Comissió de Seguiment corresponent.

En les jornades de matí i tarda, de forma ordinària, es deixarà com a màxim una hora per a dinar. Com a compensació per la impossibilitat de realitzar horaris no flexibles ni reducció de jornada en els mateixos períodes ni pel mateix temps que el personal municipal, el personal d'administració i serveis dels centres docents i serveis educatius amb l'horari adaptat, gaudirà de dos dies addicionals d'assumptes personals durant l'any, prèvia autorització per part de la direcció del centre. En cas de denegació haurà de ser motivada. Aquesta compensació es manté transitòriament fins que el model organitzatiu estigui implantat.

Quan el personal PAS hagi d'assistir a les sessions de Consell Escolar fora de la seva jornada laboral, es compensarà el temps treballat, amb temps o com a gratificació per hores extraordinàries a voluntat de la persona treballadora.

S'aplica la jornada compactada d'estiu establerta al calendari anual escolar. En el cas que, per raons del servei, el centre no s'aculli a la jornada compactada d'estiu, s'estudiarà, en el si de la comissió de seguiment, la compensació que correspongui.

c) Personal d'Atenció Educativa (PAE)
La jornada és de 37 hores i 30 minuts setmanals en còmput anual percebent el complement de plena dedicació o dedicació ampliada.

La distribució de l'horari, la jornada i el calendari del PAE es regularà per l'establert a les instruccions d'organització i funcionament que per a cada curs escolar fixi el Departament competent en matèria d'Educació.

Quan el personal PAE hagi d'assistir a les sessions de Consell Escolar fora de la seva jornada laboral, es compensarà el temps treballat, amb temps o com gratificació per ~~a~~ hores extraordinàries, a voluntat de la persona treballadora.

d) Personal de l'Oficina d'Atenció
La jornada per aquest col·lectiu és la jornada ordinària establerta en aquest Acord en còmput anual. No obstant, per mantenir la distribució horària, se'ls aplica el complement de plena dedicació o jornada ampliada resultant una jornada de 1573 hores i 15 minuts.
L'horari de l'Oficina d'Atenció del CEB és de 8:30 a 17:00 hores de dilluns a dijous i de 8:30 a 14:00 hores els divendres i vigílies de festius. L'horari d'atenció de 8:30 a 14:00 hores es manté durant els períodes de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa i els mesos de juny, juliol i agost.

El personal adscrit a l'Oficina d'Atenció realitzarà la jornada de 36 hores i 15 minuts, i la seva prestació, en període ordinari, es realitzarà durant tots els matins i una tarda a la setmana.

La distribució de la jornada serà:

Matí
Permanència obligada: de 08:15 a 14:30
Flexibilitat: Entrada: de 08:00 a 08:15 – Sortida: 14:30 a 16:00

Matí i tarda
Permanència obligada: de 08:15 a 17:30 (amb pausa entre 30 i 60 minuts per dinar)
Flexibilitat: Entrada: de 08:00 a 08:15 – Sortida: 17:30 a 18:30

La interrupció mínima de 30 minuts i màxima d'una hora per dinar, en cap cas computarà com a treball efectiu. La interrupció es realitzarà entre les 13:15 i les 14:15 hores. Aquesta interrupció es realitzarà d'acord amb els criteris organitzatius de la coordinació de l'Oficina d'Atenció.

També es podran recuperar hores de conveni entre les 7:30 i les 8:15 i de 15:15 a 18:30 els dies que només es treballi pel matí i de 17:30 a 18:30 els dies que es treballi matí i tarda.

Els torns de tarda s'establiran de comú acord amb la coordinació de l'Oficina d'Atenció. En cas que el personal adscrit a l'Oficina d'Atenció requereixi de temps personal la tarda que li correspongui treballar, aquesta la podrà canviar per un altra, de comú acord amb la coordinació de l'Oficina.

En cas de processos que requereixin una tramitació massiva d'atenció presencial es procedirà al nomenament de personal interí per programa o acumulació de tasques que es farà excepcionalment en torn de tarda.

Article 3. Vacances

Als efectes del gaudiment de les vacances es diferencien les especificitats de tres col·lectius que es detallen a continuació. Per la resta de personal seran d'aplicació les disposicions de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Col·lectius diferenciats:
a) Personal docent homologat
b) Personal d'administració i serveis (PAS) adscrit a centres o serveis educatius
c) Personal d'atenció educativa (PAE)

a) Personal docent homologat

Les vacances i els dies de lliure disposició (tancament del centre per aprovació del calendari per part del Consell Escolar) del personal docent homologat es regularan per les Instruccions d'organització i funcionament que per a cada curs escolar fixa el Departament competent en matèria d'Educació, i d'acord amb les especificitats que estableix aquest Annex.

Les vacances de Nadal i Setmana Santa seran les que fixi el departament competent en matèria d'Educació de la Generalitat de Catalunya per als centres d'ensenyament públic. Els 8 dies de lliurança a que fa referència el primer ~~i segon~~ paràgraf de l'article 16.2.n) de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona, s'entenen inclosos dins els dies de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa.

Pel que fa als dies addicionals de vacances per anys d'antiguitat a l'administració, des de l'any 2018, es poden gaudir, atenent les necessitats del servei, segons les opcions de les lletres a i b següents. En cas de denegació aquesta ha de ser motivada i per escrit.

a) Acumular els dies que corresponguin, per a gaudir-los immediatament abans de la finalització de la relació laboral.

b) Gaudir 1 o 2 dies com a màxim, al llarg del curs escolar, acumulant la resta de dies per a gaudir-los immediatament abans de la baixa definitiva de la vinculació amb el CEB.

Per 10 anys de servei: 1 dia
Per 15 anys de servei: 2 dies
Per 20 anys de servei: 3 dies
Per 25 anys de servei: 4 dies

b) PAS adscrit a centres o serveis educatius

Per al PAS adscrit a centres o serveis educatius el període comprès entre el 16 de juliol i el 31 d'agost inclou les vacances d'estiu i una part dels dies de compensació del calendari del curs escolar. Les vacances de Nadal i Setmana Santa seran les que fixi el departament competent en matèria d'Educació de la Generalitat de Catalunya per als centres d'ensenyament públic. Els 8 dies de lliurança a que fa referència el primer paràgraf de l'article 16.2.n) de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona, s'entenen inclosos dins els dies de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa.

Les vacances i els dies de lliure disposició (tancament del centre per aprovació del calendari per part del Consell Escolar) del PAS adscrit a centres o serveis educatius es regularan per les Instruccions

d'organització i funcionament que per a cada curs escolar fixa el Departament competent en matèria d'Educació, i d'acord amb les especificitats que estableix aquest Annex.

Els dies addicionals de vacances per anys d'antiguitat completats a l'Administració es gaudiran preferentment en períodes no lectius.

c) Personal d'Atenció Educativa

Les vacances i els dies de lliure disposició del PAE es regularan per l'establert a les instruccions d'organització i funcionament que per a cada curs escolar fixi el Departament competent en matèria d'Educació.

Les vacances de Nadal i Setmana Santa seran les que fixi el departament competent en matèria d'Educació de la Generalitat de Catalunya per als centres d'ensenyament públic. Els 8 dies de lliurança a que fa referència el primer paràgraf de l'article 16.2.n) de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona, s'entenen inclosos dins els dies de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa.

Pel que fa als dies addicionals de vacances per anys d'antiguitat a l'administració, des de l'any 2018, es poden gaudir, atenent les necessitats del servei, segons les opcions de les lletres a i b següents. En cas de denegació aquesta ha de ser motivada i per escrit.

a) Acumular els dies que corresponguin, per a gaudir-los immediatament abans de la finalització de la relació laboral.

b) Gaudir 1 o 2 dies com a màxim, al llarg del curs escolar, acumulant la resta de dies per a gaudir-los immediatament abans de la finalització de la relació laboral.

Per 10 anys de servei: 1 dia
Per 15 anys de servei: 2 dies
Per 20 anys de servei: 3 dies
Per 25 anys de servei: 4 dies

Per als tres col·lectius: excepcionalment, atenent les necessitats del servei i d'acord amb la Direcció del centre, sis dels vuit dies de lliure disposició a que fa referència el primer paràgraf de l'article 16.2.n) de l'Acord de condicions laborals del personal municipal, podran gaudir-se durant el curs escolar, amb caràcter recuperable en el mateix curs.

Article 4. Permisos i llicències

Als efectes del gaudiment dels permisos i llicències es diferencien les especificitats dels tres col·lectius que es detallen a continuació. Per la resta de personal seran d'aplicació les disposicions de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Col·lectius diferenciats:
a) Personal docent homologat
b) Personal d'administració i serveis (PAS) adscrit a centres o serveis educatius
c) Personal d'atenció educativa (PAE)

a) Personal docent homologat

L'article 16 de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona serà d'aplicació al personal docent homologat, amb excepció del previst a l'article 16.2 n) en relació als dies per assumptes personals sense justificació, els dies per compensació de dissabtes festius, la compensació de dos dies de festa a l'any, i els dies d'assumptes personal per compliment de triennis), atès que es consideren inclosos en els període de tancament dels centres en períodes no lectius.

El personal docent homologat gaudirà d'aquelles condicions que el Departament competent en matèria d'Educació estableixi, cada curs, per al personal major de 55 anys.

Els requisits i el procediment per a la reducció de dues hores lectives setmanals al centre per al personal docent no universitari seran els que, en cada curs escolar, estableixi el departament competent en matèria d'educació.

Quan el Departament competent en matèria d'Educació convoqui llicències retribuïdes per estudis, el Consorci d'Educació podrà concedir llicències per a realitzar estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, amb l'informe favorable de la direcció del CEB.

El personal docent podrà acollir-se a la reducció de jornada per interès particular del 50% de la jornada amb percepció proporcional de les retribucions, a l'igual que el personal docent del Departament competent en matèria d'Educació. Aquesta reducció es pot gaudir preferentment compactada, d'acord amb el que estableixin els documents d'organització i gestió dels centres.

b) PAS adscrit a centres o serveis educatius

L'article 16 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona serà d'aplicació al PAS adscrit a centres o serveis educatius, excepte el previst a l'apartat 16 2 n) atès que aquests dies estan descomptats del còmput anual d'hores de treball i s'entenen inclosos dins els períodes de tancament dels centres per vacances escolars i períodes no lectius.

Els dies addicionals del permís per assumptes personals per compliment de triennis a que fa referència el tercer paràgraf de l'article 16.2.n) de l'Acord marc es gaudiran d'acord amb les necessitats del servei durant l'any natural. En cas de denegació s'hauran de motivar per escrit.

El càlcul dels dies que es poden utilitzar per al programa de relleu es desglossarà per anys i número de dies.

Quan el personal PAS ha de donar suport en jornades d'eleccions democràtiques se'ls compensa amb tres dies feiners.

c) Personal d'Atenció Educativa (PAE)

L'article 16 de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona serà d'aplicació al PAE, amb excepció del previst a l'article 16.2 n) en relació als dies per assumptes personals sense justificació, els dies per compensació de dissabtes festius, la compensació de dos dies de festa a l'any, i els dies d'assumptes personal per compliment de triennis), atès que es consideren inclosos en els períodes de tancament dels centres per vacances escolars i períodes no lectius.

El càlcul dels dies que es poden utilitzar per al programa de relleu es desglossarà per anys i número de dies.

Per a tot el personal del CEB seran d'aplicació les mesures específiques de conciliació familiar previstes a l'article 16.5 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

CAPÍTOL III: CONDICIONS PROFESSIONALS

Article 5. Valoració de les condicions de desenvolupament professional en l'àmbit del Consorci d'Educació de Barcelona

En el cas del Consorci d'Educació de Barcelona, es valoraran en el si de la Comissió de Seguiment l'impacte de l'acord en les condicions de treball en el seu conjunt. En aquest sentit es valoraran específicament: les condicions de formació, de provisió de llocs de treball de comandament en els centres docents, les condicions de promoció interna i mobilitat en el si de la corporació en els casos adients.

Article 6. Oferta d'ocupació pública, promoció i selecció

L'article 19 de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona detalla els criteris generals relatius a la oferta pública d'ocupació i en concret s'estableix que les ofertes públiques d'ocupació que anualment aprovi la Corporació integraran la cobertura de les places susceptibles de ser convocades per l'Ajuntament, Organismes autònoms i ens instrumentals adherits al conveni.

El CEB, trametrà anualment a l'Ajuntament en el primer trimestre la proposta de vacants dels cossos i categories municipals susceptibles de formar part de l'oferta pública d'ocupació i l'Ajuntament farà la tramesa al si de la Mesa General.

Dins el conjunt de l'oferta pública d'ocupació es tractarà, en la comissió de seguiment de l'acord, els llocs, les categories i especialitats que es reservaran per al torn de promoció interna.

En el cas del personal docent homologat, la definició de les vacants estarà determinada pels criteris que apliqui el Departament competent en matèria d'Educació.

Igualment el CEB convocarà places de catedràtics en un nombre suficient per assolir, si s'escau, el mateix percentatge de catedràtics que el de la plantilla del Departament competent en matèria d'Educació, en el moment que s'aprovi l'oferta, amb un mínim de 10 places. El mecanisme de provisió es dissenyarà d'acord amb el Departament.

Concurs de mèrits serveis educatius: Per a proveir els llocs de treball docent dels serveis educatius i mentre el Departament competent en matèria d'Educació no determini la forma de provisió dels serveis educatius, el Consorci d'Educació convocarà concurs de mèrits adreçat al personal funcionari docent municipal amb periodicitat bianual.

Promoció personal docent: Per a possibilitar la promoció professional i la mobilitat del personal docent es convocarà procés de promoció interna horitzontal del personal de les categories de professorat docent del subgrup de titulació A1 a categories de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb els requisits de titulació requerits.

Igualment el personal docent del subgrup A2 podrà participar en les convocatòries de promoció interna vertical d'acord amb els requisits de titulació.

El personal d'atenció educativa classificat en el grup B podrà participar en els processos de promoció interna vertical que convoqui l'Administració, sempre que compleixi els requisits establerts a la normativa vigent i a les bases específiques de cada convocatòria.

Per a les incorporacions efectives es tindrà en compte la progressiva incorporació a places vacants i les necessitats de caràcter educatiu (inici de cada curs o de cada trimestre).

Respecte del personal docent, s'enviaran les plantilles a la Junta de Personal no més tard del mes d'octubre.

Article 6. Trasllats i mobilitat

Es facilitarà la mobilitat voluntària periòdica entre el personal que ocupi llocs de treball amb iguals funcions, requisits d'ocupació i retribucions. Aquestes convocatòries es podran realitzar per a cobrir els llocs vacants destinats a ser coberts mitjançant l'oferta d'ocupació pública prèviament a la seva cobertura pel personal de nou ingrés. Aquesta mobilitat es promourà com a mínim un cop cada quatre anys per als col·lectius PAE.

Es realitzarà un concurs de mobilitat bianual o com a mínim amb motiu de la finalització dels corresponents processos selectius d'accés a la categoria pel personal PAS del CEB.

Amb aquesta finalitat, el CEB convocarà concurs de trasllats del personal docent amb la mateixa periodicitat que el convoqui el Departament competent en matèria d'Educació per al personal docent de la Generalitat, i en funció de les vacants estructurals existents.

Igualment el CEB adoptarà les mesures oportunes per facilitar, quan sigui possible, la mobilitat del PAS/PAE que ho sol·liciti per raons de conciliació amb la vida familiar, o per la voluntat de millorar la integració amb l'equip professional del centre. Qualsevol trasllat serà comunicat a les direccions dels centres afectats i als representants sindicals

Per a personal Personal d'Administració i Serveis (PAS) es permetrà la mobilitat voluntària entre els centres del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB) i les Escoles de Música de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB).

En el sí de la comissió de seguiment es treballarà la mobilitat per tal d'adaptar-lo als criteris generals i incloure les seves particularitats.

Article 7. Borses de treball

D'acord amb el previst a l'article 29 de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament, les borses de treball poden ser genèriques o específiques.

El CEB gestiona la borsa de treball específica per a la cobertura de substitucions i/o vacants de personal d'atenció educativa PAE, i personal docent homologat dels centres educatius.

L'adaptació de la normativa del Departament competent en matèria d'Educació per a les borses de treball del personal docent homologat, i els criteris que regularan la borsa de treball del PAE es definiran a la Comissió de Seguiment corresponent d'aquest Acord.

En el sí de la comissió de seguiment es treballarà els criteris de l'Acord de Borses per tal d'incloure les seves particularitats.

Article 8. Pla de formació i formació específica

El CEB aprova anualment un Pla de formació per al personal on es planifiquen els objectius de la formació, les accions i els cursos que s'han de realitzar, els recursos i els criteris d'accés, que s'incorporarà i/o coordinarà amb el Pla general de formació continuada de l'Ajuntament.

El CEB facilitarà l'assistència als cursos de formació per a docents organitzats pel Departament competent en matèria d'Educació. Igualment, continuarà potenciant la participació del seu personal en els cursos de professionalització i d'especialització que organitzi el Departament, inclosa la formació per a la funció directiva.

El personal del CEB tindrà accés a una formació continuada que respongui a l'exigència de la millora organitzativa dels serveis municipals, la prevenció de riscos laborals, la igualtat de gènere, la no discriminació, la inclusió social la prevenció de l'assetjament per raó de gènere, orientació sexual o identitat LGTBIQ, així com al dret de qualificació i promoció professional.

El personal PAS-PAE tindrà accés a una formació continuada que respongui a l'exigència de la millora organitzativa dels serveis municipals, la prevenció de riscos laborals i al dret de qualificació i promoció professional. Anualment es desenvoluparan accions formativa per aquest col·lectiu planificades en coherència amb el calendari d'activitat del curs escolar i pel personal PAE en coordinació amb les que desplegui el Departament d'Educació i FP.

La comissió de seguiment de l'Acord de l'annex de del CEB participarà en l'elaboració del Pla de Formació anual i intervindrà en el seguiment de la programació formativa anual. Igualment, es treballarà en el sí de la comissió per tal que el personal docent i PAE pugui accedir a la formació tranversal de l'Ajuntament de Barcelona.

Article 9. Personal subaltern a extingir

Amb l'objectiu d'adaptar l'estructura organitzativa als requeriments actuals dels centres educatius municipals i reconèixer l'evolució en funcions del personal subaltern, es crea un procediment

extraordinari i específic de promoció cap al subgrup C2 que permeti professionalitzar i estabilitzar les funcions desenvolupades. Aquest canvi de model es tractarà en el sí de la Comissió de Seguiment corresponent.

Les disposicions d'aquest article seran aplicables al personal funcionari de carrera que presti serveis en la categoria de subaltern del Consorci d'Educació de Barcelona.

Realitza feines d'execució directa i bàsica i sense exigir coneixements propis d'un ofici determinat, realitza funcions de logística i suport als òrgans on està adscrit.

Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Obertura i/o tancament dels accessos del centre, aules, despatxos i patis i la cura i custòdia de les claus de les diferents dependències, en les activitats organitzades pels centres docents o serveis educatius.
- Control d'entrada i sortida de l'alumnat i altres persones al centre, la seva recepció i atenció tant presencial com telefònica i la seva derivació
- Treballs de reprografia, fotocòpies de documents i enquadernacions sobre material propi de l'activitat del centre.
- Tasques de transport d'objectes i material a l'interior del centre complint la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar encàrrecs relacionats amb les activitats i funcions del centre (tràmits al servei de correus, CRP, CEB...)
- Recepció, classificació i distribució del correu (cartes, paquets, documentació...)
- La cura i el control del material (recepció, lliurament, recompte, trasllat...)
- Seguiment del manteniment del centre que realitza el CEB.
- Realitzar petit manteniment amb materials homologats i complint la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Intervenir en els petits accidents de l'alumnat, segons el protocol d'actuació de la normativa vigent.
- La posada en funcionament i el tancament de les instal·lacions d'aigua, llum, gas, calefacció i aparells que escaiguin (fotocopiadores, material audiovisual...), i la cura del seu correcte funcionament.
- Les tasques encomanades per la direcció del centre davant situacions extraordinàries i/o d'emergència

Article 10. Condicions específiques personal laboral PAE CEB

El calendari, jornada i horari i les condicions professionals seran les que fixi el Departament competent en matèria d'Educació i que es publiquen a les instruccions d'organització i funcionament.

Durant el mes de juliol, atès que finalitzen les tasques d'atenció directa a l'alumnat, el personal d'atenció educativa porta a terme formació, d'acord amb el còmput anual d'hores dedicades a la formació, i altres tasques (com reunions, coordinacions externes i internes, preparació dels materials i altres activitats relacionades amb les seves funcions), que no s'han de fer necessàriament al centre. La direcció del centre pot requerir la seva presència si es produeixen circumstàncies excepcionals que ho facin necessari.

Grup 2. Tasques de caràcter tècnic.
Grup B Tècnic/a Grau Superior en Educació Infantil

Col·laborar amb els mestres tutors o les mestres tutores del primer curs del segon cicle d'educació infantil en el procés educatiu de l'alumnat i en el desenvolupament integral de l'infant.

Les funcions del Tècnic/a Grau Superior en Educació Infantil (TGSEI) són,

- Col·laborar amb els/les mestres-tutors/es del primer curs del segon cicle de l'educació infantil en el procés educatiu de l'alumnat, principalment en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia i en l'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.
- Participar en la preparació i desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge: organització de l'aula, elaboració de materials didàctics i suport al desenvolupament de la sessió.
- Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge d'hàbits d'autonomia de l'alumnat.
- Dur a terme activitats específiques amb alumnes pautades pel mestre/a tutor.
- Col·laborar en les activitats específiques d'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.
- Participar en processos d'observació dels infants.

S'ha de garantir la participació del personal Tècnic/a Grau Superior en Educació Infantil en les reunions que permetin la coordinació amb els equips docents. Aquest personal no ha de substituir en cap cas el personal docent ni el servei de monitoratge.

El personal TGSEI ha de participar en les activitats de formació que tenen relació amb les seves funcions i en formacions adreçades al personal del centre. Quan es consideri necessari, aquests professionals poden participar en les entrevistes amb les famílies, sempre amb la presència del tutor o tutora.

Correspon a la direcció del centre, un cop escoltats els implicats i en funció del pla de treball, jornada i horari de treball, determinar la distribució horària d'aquests professionals en el primer curs del segon cicle de l'educació infantil. El pla de treball del personal TGSEI ha de formar part de la programació general anual dels centres.

Grup 2. Tasques de caràcter tècnic.
Grup B – Tècnic/a Grau Superior d'educació especial

Professionals que intervenen com a suport intensiu, col·laborant amb el professorat i els especialistes en la producció, oferta i assessorament d'eines, recursos, accions i estratègies per afavorir l'autonomia personal i educativa de l'alumnat, així com per establir marcs que millorin la seva gestió emocional i els seus recursos sensorials.

Les funcions del Tècnic/a Grau Superior d'educació especial (TGSEE) són,

- Donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials perquè pugui participar en les activitats del centre educatiu, i també aplicar programes de treball preparats pel tutor o tutora o especialistes i participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques relacionades amb l'autonomia personal, l'adquisició d'hàbits d'higiene, les habilitats socials, la mobilitat i els desplaçaments, l'estimulació sensorial, les habilitats de vida, la transició a la vida adulta i preparació per al món laboral, l'escolaritat compartida en centres ordinaris i centres d'educació especial, etc.
- Participar en el projecte educatiu del centre.

- Conèixer els objectius i continguts dels programes per poder adequar de la millor manera possible la seva tasca de col·laboració amb els mestres, tutors i els especialistes.
- Proporcionar als mestres, tutors i als especialistes, elements d'informació sobre l'actuació de l'alumnat a fi d'adaptar i millorar-ne el procés d'aprenentatge.

S'ha de garantir la participació del personal TGSEE en les reunions que permetin la coordinació amb els equips docents del centre i, quan escaigui, amb els altres serveis (EAP, CDIAP, CSMIJ, etc.). A les escoles de primària i als centres d'educació especial es prioritzen les reunions amb el tutor o tutora i les reunions de cicle i de nivell. Als instituts, aquests professionals han de participar en les reunions amb el tutor o tutora i en les reunions del nivell corresponent dels alumnes que atenen, i també en les reunions específiques de centre en relació amb l'atenció a la diversitat, si escau (seminari d'orientació educativa, reunions de CAD, etc.). Aquest personal no ha de substituir en cap cas el personal docent ni el servei de monitoratge.

El personal TGSEE ha de participar en les activitats de formació que tenen relació amb les seves funcions.

Quan es consideri necessari aquests professionals poden participar en les entrevistes amb les famílies, sempre amb la presència del tutor o tutora.

CAPÍTOL IV: CONDICIONS SOCIALS

Article 11. Fons de cultura i esports

A fi i efecte de promoure les activitats culturals i esportives es dota a la part social del d'un fons de 2.933,42 € per l'any 2024. El fons serà revisat per als següents exercici segons l'IPC estatal.

Aquestes dotacions s'incorporaran al Fons d'Acció Social directament, excepte pacte en contrari. En el supòsit de que aquestes dotacions no s'incorpori al Fons d'Acció Social, les despeses derivades de les aportacions s'hauran de justificar d'acord amb el procediment aprovat a l'efecte i supletòriament, per tot allò que no es reguli, per les normes que aplica l'Ajuntament a les subvencions.

Article 12. Programa de relleu generacional de personal docent

L'objectiu d'aquest programa és la transmissió de l'experiència dels personal docent del CEB que garanteixi, de forma efectiva, el relleu generacional i asseguri el manteniment del coneixement. Aquest programa es realitza mitjançant una mentoria adreçada a les persones destinades a substituir-los i les hores dedicades al treball no presencial que corresponguin al personal docent a partir dels seixanta anys podran realitzar-se en règim de teletreball.

El personal docent que es trobin en l'últim curs abans de la seva jubilació podran participar en aquest programa, i consistirà en la possibilitat de reduir l'activitat docent durant els nou mesos immediatament anteriors a la data de jubilació obligatòria. En aquest període no es tenen en compte els festius oficials.

D'aquesta manera, es facilita una transició ordenada i es preserva l'experiència acumulada pel personal de més edat, mitjançant la seva transmissió a les persones que n'assumiran les funcions per al bon funcionament dels centres educatius municipals.

En el sí de la Comissió de seguiment es tractarà el desenvolupament dels requisits de la mentoria.

CAPÍTOL V: SEGURETAT I SALUT LABORAL

Article 13. Seguretat i Salut laboral

Es promourà amb el màxim d'interès les previsions establertes a la normativa reguladora de la prevenció de riscos laborals, conscients de l'interès individual i col·lectiu que aquesta té en l'àmbit de les activitats professionals.

El CEB disposa d'un servei propi de prevenció de riscos laborals, amb les especialitats de seguretat i ergonomia i psicosociologia i amb servei de prevenció aliè la vigilància de la salut i la medicina de treball. El CEB desplega tots els serveis habituals de prevenció i en cas de conflictivitat actua amb un servei de mediació.També disposa d'un servei d'assistència psicològica per les persones treballadores (PAICEB).

El CEB disposa d'un protocol en cas d'agressions i es realitzen sessions informatives del protocol d'assetjament sexual per part de les persones tècniques del departament d'igualtat.

Compta amb un Comitè de Seguretat i Salut Laboral per al personal funcionari municipal adscrit al CEB. Aquest Comitè és paritari i esta format per 6 delegats de prevenció i per 6 representants del CEB. Igualment, compta amb un Comitè de Seguretat i Salut per al personal laboral del CEB. Aquest Comitè és paritari i està format per 8 delegats de prevenció i per 8 representants del CEB.

Els Comitès de Seguretat i Salut Laboral esmentats treballaran de forma coordinada amb els altres comitès i delegats que representen la resta de col·lectius gestionats pel CEB.

Es comunicarà al Comitè de Seguretat i Salut Laboral, aquells casos que requereixin adaptació del lloc de treball o mobilitat, per motius de salut.

En els casos de canvi de funcions i lloc de treball, les condicions laborals referides a horaris, calendari de treball i vacances, seran les del nou lloc de treball, garantint-se les condicions econòmiques.

CAPÍTOL VI: CONDICIONS SINDICALS

Article 14. Mitjans materials

El CEB ha de facilitar als òrgans de representació el local i els mitjans materials necessaris per al compliment de les seves funcions.

A tal efecte el CEB lliurarà al Comitè d'Empresa del Consorci d'Educació, durant la vigència de l'acord, en concepte de fons per a despeses generals una quantitat global a justificar. L'aportació per l'any 2025 serà de 1.083,21 €.

Per als anys successius l'esmentada quantitat s'incrementarà d'acord amb el que marqui la LGPE.

El CEB, conjuntament amb el Comitè d'Empresa, determinarà la fórmula per a garantir l'espai i els mitjans materials necessaris per al compliment.

La naturalesa d'aquestes aportacions a tots els efectes és la pròpia de les subvencions.

Les despeses derivades de les aportacions s'hauran de justificar d'acord amb el procediment aprovat a l'efecte i supletòriament, per tot allò que no es reguli, per les normes que aplica l'Ajuntament a les subvencions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Respecte la categoria professional amb vincle laboral de Professor/a de Grau Massana, i davant la nova normativa respecte als ensenyaments superiors artístics (Llei 1/2024, de 7 de juny, per la que es regulen els ensenyaments artístics superiors i s'estableix l'organització i equivalències dels ensenyaments artístics professionals), s'està estudiant que l'actual grau universitari que oferta l'Escola Massana, pugui esdevenir ensenyament superior equivalent a grau en la línia del que actualment està ofertant l'Escola Superior de Disseny i d'Arts Plàstiques de Catalunya, que des del 2010 és l'escola oficial i pública superior de disseny i d'arts plàstiques del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya. En cas que aquest escenari sigui viable i acordat per les dues administracions implicades (Ajuntament de Barcelona i Departament d'Educació i Formació Professional) aquest acord permetria, situar uns ensenyaments superiors per part de Massana amb un cost per a l'alumnat més d'acord amb una oferta pública i respecte als professionals, integrar-se en els cossos docents homologats als que actualment treballen a l'ESDAPC.