ANNEX 3
CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

Clàusules preliminars

Primera.- Pacte d'Homologació a les condicions de docent de la Generalitat
El personal docent de secundària de les Escoles de Música i Conservatori de Música es regeix per les condicions retributives i de jornada, calendari i horari establertes pel personal docent de la Generalitat de la Catalunya, amb les especificitats previstes en aquest Annex.

L'òrgan competent de l'IMEB dictarà les instruccions que siguin necessàries prèvia convocatòria de la Comissió de Seguiment de l'Acord per tal aplicar les resolucions del Departament competent en matèria d'educació al personal docent de secundària de les Escoles de Música i Conservatori de Música.

El personal docent de secundària de les Escoles de Música i Conservatori de Música es regeix per les condicions retributives i de jornada establertes pel personal docent de secundària de la Generalitat de la Catalunya, en els termes reflectits en l'acord de 3 de desembre de 1993 i amb les especificitats previstes en aquest Annex.

Segona.- Personal educador d'escola bressol
El personal educador d'escola bressol inclou el següent personal que presta servei en centres educatius de titularitat municipal i s'estructura en les següents categories professionals;

- Mestre/a d'escola bressol, Subgrup A2
- Educador/a d'escola bressol, Subgrup A2
- Gestió d'Administració General, Subgrup A2
- Educador/a d'escola bressol, Grup B
- Tècnic/a auxiliar en educació bressol, Subgrup C1

El personal mestre/a d'escola bressol i educador/a d'escola bressol, sempre que disposin del títol de mestre o mestra d'Educació Infantil, poden ocupar el lloc de treball de direcció d'escola bressol.

CAPÍTOL I: CONDICIONS ECONÒMIQUES

Article 1 - RÈGIM RETRIBUTIU

A efectes retributius el personal de l'IMEB es distribueix en dos col·lectius diferenciats:

a) personal docent de secundària homologat, als quals s'aplica les condicions retributives en els termes que s'estableixen en el pacte d'homologació.
b) personal d'administració i serveis (PAS) i personal educador de les escoles bressol, als quals se'ls aplica les taules retributives de l'Ajuntament de Barcelona.

1.1 Personal docent homologat

Pel que fa a l'estructura, el règim i les quanties de les retribucions del personal docent homologat seran els que estableixi en cada moment pel departament competent en matèria d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al personal docent dels centres públics, i s'aplicaran les mesures retributives que marqui.

El personal docent homologat, donat que té el sistema retributiu propi de la Generalitat de Catalunya, no percebrà el complement de productivitat previst en l'article 5 d'aquest Acord de Condicions.

Com a personal docent homologat, els complements de responsabilitat dels membres de l'equip directiu dels centres d'ensenyament musicals s'establiran d'acord amb les taules salarials que aprovi la Generalitat de Catalunya cada any per a les escoles d'arts. L'exercici dels càrrecs directius en centres d'ensenyaments musicals requerirà la mateixa dedicació mínima obligatòria al centre que s'estableixi per al personal docent de la Generalitat.

1.2 Personal educador d'escoles bressol

El personal educador d'escoles bressol i PAS que hi presti servei pot fer ús del servei de menjador de les escoles bressol de forma gratuïta. L'IMEB liquida directament a les empreses adjudicatàries del servei de menjador el cost corresponent a la manutenció del personal educador d'escola bressol i cotitza la seguretat social corresponent.

El personal educador de bressol amb l'antiga categoria professional de tècnic/a auxiliar d'educació que presti serveis a les escoles bressol (categoria laboral declarada a extingir) manté el complement que compensa la diferència global entre les seves retribucions i les que corresponen a la categoria professional d'educador/a d'escola bressol.

Les retribucions del personal educador d'escola bressol inclou, a més de les retribucions bàsiques i el complement de destinació associat a la categoria assignada (adaptats a la jornada efectiva específica de bressol), el complement específic docent, i el complement de productivitat vinculat al pla d'absentisme.

El complement específic docent, que consten a les taules retributives municipals, integra els factors següents:

- ✓ Responsabilitat i dificultat tècnica 675,04 euros, aquest concepte inclou l'antic complement d'equiparació per a jornades de 32,5h setmanals de 327,68 euros; l'antic complement de jornada partida del annex IMEB 2004-2008, assimilat al complement d'ajut a la manutenció de l'article 4.5.f) de l'Acord de condicions generals de l'Ajuntament per al període 2008-2011, de 110,78 euros; els fons addicionals per a la modernització al que fa referència el 2on paràgraf del article 9.2 de l'Acord de condicions generals de l'Ajuntament per al període 2008-2011, que és va anomenar complement específic transitori, de 73 euros; l'import necessari per completar el salari base i el complement de destinació de 35 h a 32,5 h amb l'aplicació del SOM a l'IMEB a l'any 2014, de 127,97 euros; i l'aplicació de la sentència del 1% dels anys 2006 i 2007, a l'any 2006 de 35,61 euros.

- ✓ Plus d'atenció directa intensiva a les escoles bressol 77,75 euros per a les categories del subgrup A2 i 217,95 euros per a la categoria del grup B d'escola bressol, aquest import té com a origen l'aplicació dels fons destinats a la carrera professional, pactat a l'Annex IMEB per al període 2008-2011, que amb l'aplicació del SOM es va canviar la seva denominació per el d'atenció directa intensiva a les escoles bressol. L'import de 217,95 euros per la categoria d'educador/a d'escola bressol (grup B) inclou el diferencial necessari per igualar amb les retribucions globals de la categoria de mestre/a d'escola bressol (subgrup A2) segons acord de la Mesa General sobre la creació de les categories a l'àmbit de l'escoles bressol de 29 de juliol de 2022.

- ✓ Vestuari de bressol 12,99 euros, aquest import té com a origen l'acord d'integració dels fons destinats a vestuari en aquest complement específic docent.

Pel que fa a les direccions de les escoles bressol, el complement específic circumstancial de direcció d'escola bressol es determina en funció del nombre de grups d'infants, fins a 8 grups, 9 grups i 10 grups amb l'import establert a les taules retributives. Per aquelles escoles bressol de 5 o més grups que tinguin un espai familiar associat, s'aplica el complement circumstancial de 9 grups.

CAPÍTOL II: CONDICIONS DE DEDICACIÓ

Article 2 - JORNADA, HORARIS I CALENDARI

2.1 Personal docent de secundària homologat

El professorat docent de secundària homologat tindrà la jornada setmanal equivalent a la Generalitat.

El personal docent de secundària homologat es regirà segons l'horari, calendari de treball i instruccions fixats en cada moment per al personal docent de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb les especificitats que estableixi aquest Annex de condicions específiques i/o la Gerència de l'IMEB.

Personal docent de secundària homologat a temps parcial

La jornada de treball dels funcionaris/àries de carrera de la categoria de Professor/a de música podrà ser a temps parcial i es podrà ampliar per a necessitats conjunturals i necessitats estructurals del servei i de forma voluntària.

Per aquelles especialitats i/o instruments que no tinguin la càrrega lectiva necessària per a configurar una plaça de jornada complerta, els nomenaments es faran d'acord amb les hores lectives assignades a cada docent i especialitat, amb la dedicació proporcional de jornada laboral setmanal que correspongui (això és, prorratejant les hores lectives assignades, hores de permanència al centre en horari fix, horari no fix i preparació i estudi sobre el total sobre 37,5 hores setmanals). Aquests nomenaments es mantindran sempre i quan el docent mantingui totes les hores lectives contractades assignades a docència.

Quan es produeixi una vacant estructural a jornada completa que pugui ocupar personal docent de secundària homologat funcionari de carrera a temps parcial de la mateixa especialitat, aquesta s'oferirà a partir de l'inici del curs següent en que es produeixi la vacant a aquest col·lectiu per ordre

d'antiguitat abans de fer l'oferiment al personal de la borsa de treball. A aquests efectes es farà pública una llista amb el personal funcionari de carrera a temps parcial ordenada per especialitat musical i antiguitat.

2.2 Professorat de música de repertori

Les tasques del professorat de música de repertori son les d'acompanyament de piano com un servei de suport a l'alumnat en assaigs, audicions i concerts públics segons la programació del Conservatori al llarg del curs escolar. Per aquest motiu, la dedicació a aquest servei requereix una àmplia flexibilitat d'adaptació a l'horari de classes de l'alumnat al qual acompanya i al programa d'audicions i concerts establert. Així mateix hi ha una temps de dedicació a la preparació i estudi individual per a exercir les competències tècniques necessàries i una altra part destinada a l'organització i gestió de l'activitat al centre.

Per tant, tot i que aquest personal ocupa una categoria homologada pel que fa a les condicions laborals previstes per al professorat de música del Conservatori de l'IMEB, pel que fa a jornada i horaris s'estableixen les especificitats següents:

- ✓ Sobre la base de la jornada de 37,5 h setmanals, la distribució horària serà la següent:
  - 18 h d'assaig, audicions o concerts públics
  - 6 hores de gestió al centre
  - 13 hores i 30 minuts de preparació i estudi
- ✓ Atenent als criteris de flexibilitat, definits en les característiques del servei, els horaris i el calendari es realitzaran seguint les següents pautes:

a) Les 6 hores setmanals destinades a gestió en el centre i les 13 hores i 30 minuts setmanals destinades a estudi i preparació seran fixes durant tot el curs.

b) Les hores setmanals destinades a assaig, audicions i concerts públics podran variar en funció del calendari escolar. A l'inici del curs podran haver-hi setmanes on, per raons d'organització del centre, no es durà a terme cap hora d'acompanyament i en altres èpoques es podran fer, com a màxim, fins a 30 hores setmanals. Aquestes hores es distribuiran al llarg del curs segons la necessitats del Conservatori, i inclouran un màxim de 8 concerts i/o audicions al curs en horari fins les 23:30 h de dilluns a divendres, i concerts i/o audicions en alguns caps de setmana (fins un màxim de 8 al curs), que poden ser també en horari nocturn. La direcció del centre informarà al professorat de piano-repertori la programació i els horaris de les activitats d'assaigs, audicions i concerts amb una previsió de dos mesos, i assegurarà el compliment de les hores d'assaigs, audicions i concerts en còmput anual del professorat de piano-repertori.

c) La disponibilitat horària del professorat de música de repertori estarà subjecte a l'acompanyament de l'alumnat a les proves d'accés al grau superior de música que determina el centre en les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC). La compensació de l'excés d'hores realitzades durant el curs escolar, si s'escau, es durà a terme preferentment els dies no lectius de juny i durant el mes de juliol si la persona treballadora no té programades accions formatives, sense perjudici que, per necessitats del servei o acord entre les parts, es pugui establir un altre període de gaudiment.

L'IMEB estudiarà, conjuntament amb la direcció del Conservatori, una possible adequació de la distribució horària del professorat de música de repertori, d'acord a les necessitats del centre i la plantilla pressupostària aprovada.

2.3 Personal educador escola bressol

El personal educador s'incorpora l'1 de setembre i els infants ho faran en la mateixa data que el calendari del departament competent en matèria d'Educació fixi per als centres d'educació infantil i primària, i finalitza el 15 de juliol.

L'horari d'atenció als infants d'octubre a juny comença a les 9 del matí i acaba a les 17 hores. Els mesos de setembre i de juliol l'horari d'atenció als infants finalitza a les 15 hores.

La jornada laboral del personal educador d'escola bressol, és de 35 hores setmanals (30 hores amb infants i 5 hores de coordinació).

Atès l'horari especial establert per al personal educador de les escoles bressol, i que les característiques del servei no permeten aplicar els criteris de flexibilitat horària establertes a l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona, amb independència que la prestació anual total en hores efectives a bressol és inferior a la de l'Ajuntament, a l'annex de conveni 2017-2020 es va traslladar l'impacte de l'ampliació del període de reducció horària (establerta en el primer paràgraf de l'article 13.5 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament per al període 2017-2020) al personal de les escoles bressol, el que implicava 36 hores de reducció en la jornada de treball anual.

Al Annex de condicions específiques de treball de l'IMEB per al període 2017-2020 es va acordar aplicar les 36 hores de la següent manera: reduint una hora diària de treball durant la primera quinzena de setembre (fins a l' inici del curs amb infants); reduint una hora diària de treball des de l'1 al 15 de juliol; establint un dia addicional festiu a la primera quinzena de setembre (que es fixa per tots els centres el primer dia hàbil de setembre), sempre que es garanteixin els dies de preparació del curs i si no es possible es gaudirà a final del curs en el mes de juliol; i la resta seran hores anuals restants per assumptes personals (no recuperables).

Aquestes hores anuals per assumptes propis es fixen en endavant en un total de 14 hores per curs, estaran sotmeses a les necessitats del servei i es podran compactar en un dia de treball, si s'escau.

L'aplicació d'aquestes hores de reducció es manté transitòriament fins que es puguin establir mesures que facilitin la flexibilitat horària d'aquest personal.

La distribució horària en jornada partida per tal de donar cobertura al servei es realitza de dilluns a divendres en horari de 9 a 17 hores excepte els mesos de setembre i juliol.

En el mes de setembre la jornada laboral del personal educador s'estableix de la següent manera:

a) Els dies laborables no lectius, la jornada laboral serà de 6 hores diàries continuades, en horari flexible, i d'acord amb les necessitats del servei.

b) Els dies laborables lectius serà de 8 a 15 hores en jornada partida.

De l'1 al 15 de juliol la jornada laboral serà de 9 a 15 hores en jornada partida.

Durant els dies lectius hi haurà una interrupció d'una hora per dinar que en cap cas computarà com a treball efectiu.

Es garanteixen cinc dies per a la preparació del curs.

El dissabte o dissabtes festius de l'any en curs que estableixi la circular del calendari laboral de l'Ajuntament de Barcelona es gaudirà/n a principis de setembre, en jornada no lectiva, i, si no és possible, per garantir els cinc dies necessaris a la preparació del curs, es gaudirà a final del curs en el mes de juliol.

Aquesta jornada, conjuntament amb les vacances d'estiu, les vacances escolars de Nadal i Setmana Santa, així com els 3 dies de lliure disposició, equival aproximadament en còmput anual a la jornada de 32,5 hores en còmput setmanal.

La jornada setmanal dels serveis complementaris es concreta en: 25 hores d'atenció als grups i 10 hores dedicades a les altres tasques del servei, que es faran efectives en jornada partida de dilluns a divendres.

Atès que la jornada ordinària d'aquest col·lectiu és inferior a les 1519 hores de jornada ordinària establerta en aquest Acord, es manté la seva distribució horària actual i a la RLT figura l'adaptació de les seves condicions retributives, resultant un increment mensual de 57,28 € bruts pel A2 i 56,52 € bruts pel B.

2.3.1. Permisos de reducció de jornada

Les reduccions contemplades a l'article 16.3 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona seran d'aplicació al personal educador de l'escola bressol tenint en compte les exigències organitzatives derivades del dret a l'educació dels infants i l'objectiu de planificar adequadament el funcionament dels centres i garantir la continuïtat en l'atenció educativa als infants. En aquest sentit, amb caràcter general, l'inici d'aquest permís haurà de coincidir amb l'inici de curs escolar, immediatament després dels períodes de les vacances de Nadal o Setmana Santa o immediatament a continuació de la finalització dels permisos previstos en l'article 15.5 (lletres a, b, c i d), la sol·licitud s'ha de formalitzar amb 1 mes d'antelació a l'inici del permís, considerant el mes d'agost inhàbil a aquests efectes, i la seva durada es perllongarà, com a mínim, fins al dia en què finalitzin les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins al 31 d'agost.

Al personal educador de l'escola bressol li és d'aplicació, amb els mateixos criteris que al personal docent homologat, la reducció de la meitat de la jornada per interès particular, amb reducció proporcional de retribucions.

2.4 Personal PAS de les Escoles Bressol, Escoles de Música i Conservatori

Per a tot el personal d'administració i serveis dels centres educatius i escoles bressol, atenent l'especificitat i raons del servei, s'estableix el següent calendari i horari especial que s'aplica mentre presti servei a les escoles:

Personal amb jornada de 37'5 hores, amb assignació del complement de plena dedicació o dedicació ampliada, (subalterns, auxiliars administratius i resta de personal no docent adscrit als centres educatius): la incorporació a l'escola es realitzarà l'1 de setembre i finalitzarà el 15 de juliol. La jornada habitual serà de 8 hores diàries excepte des de l'inici de la jornada compactada d'estiu del centre o servei educatiu i fins el 15 de juliol i de l'1 de setembre a l'inici del període lectiu que serà de 7 hores.

Personal amb jornada de 32'5 hores (ajudant d'oficis): la incorporació a l'escola es realitzarà l'1 de setembre i finalitzarà el 15 de juliol. La jornada habitual serà de 7 hores diàries excepte del dia des de l'inici de la jornada compactada d'estiu del centre o servei educatiu i fins el 15 de juliol i de l'1 de setembre a l'inici del període lectiu que serà de 6 hores.

Aquesta distribució horària inclou la cobertura de l'activitat necessària al centre durant els períodes lectius, no lectius i període de matriculació.

En tots els casos, aquest personal realitzarà les vacances de Nadal i Setmana Santa que marqui el calendari escolar fixat en cada moment pels centres de titularitat municipal. Igualment realitzaran els dies de lliure disposició que estableixi el calendari escolar per als seus centres.

Aquestes distribucions de l'horari, conjuntament amb les vacances d'estiu, les vacances escolars de Nadal i Setmana Santa, així com els dies de lliure disposició que fixa el Departament competent en matèria d'Educació per cada centre educatiu, equivalen aproximadament en còmput anual a les jornades establertes en les clàusules 11.1 (jornada 35hores/setm.) i 11.2 (jornada 32,5hores/setm.) de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona.

En les jornades de matí i tarda, de forma ordinària, és deixarà entre 30 minuts i una hora per a dinar, que en cap cas computarà com a treball efectiu.

Com a compensació per la impossibilitat de realitzar horaris no flexibles ni reducció de jornada en els mateixos períodes ni pel mateix temps que el personal municipal, el personal d'administració i serveis dels centres docents amb l'horari adaptat, gaudirà de dos dies addicionals d'assumptes personals durant l'any, prèvia autorització per part de la direcció del centre. En cas de denegació, aquesta haurà de ser motivada i per escrit.

Article 3 – VACANCES I DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ

Les vacances del personal docent homologat, el personal educador de les escoles bressol i del personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius (22 dies hàbils per cada any complet de servei) meriten per curs escolar, de setembre a agost.

3.1 . Personal docent d'ensenyament musicals

3.1.1.- Per al personal docent de secundària homologat del Conservatori i les Escoles de Música seran d'aplicació les vacances i dies de lliure disposició pels centres fixades pel Departament competent en matèria d'Educació de la Generalitat en les instruccions d'inici de curs.

Els dies d'assumptes personals (que s'estableixen al Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i als que fa referència el primer paràgraf del article 16.2.n de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona) es consideren inclosos en els períodes de vacances escolars intercalats en el curs, en els quals no s'exigeix la presència al centre, ja que durant el període lectiu no es pot garantir que "la mateixa unitat orgànica on es presten els serveis assumirà sense dany per a terceres persones o per a la mateixa organització les tasques del funcionari o funcionària al qual es concedeix el permís", condició a la qual la Llei subordina la concessió del permís.

Per al personal docent de secundària homologat el gaudiment dels dies addicionals d'antiguitat a que fa referència el tercer paràgraf de l'article 16.2.n l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona, els dies de compensació per dissabtes festius i els dos dies de compensació horària, es gaudiran d'acord amb les necessitats del servei, coincidint amb el període d'inactivitat del centre (durant el mes de juliol, període de vacances escolars en que no s'exigeix la presència del professorat als centres).

Pel que fa als dies addicionals de vacances per anys d'antiguitat a que fa referència el segon paràgraf de l'article 14.1 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona, des de 2018 pel personal docent homologat de l'Ajuntament, es podran gaudir segons les opcions següents:

Per 10 anys de servei: 1 dia
Per 15 anys de servei: 2 dies
Per 20 anys de servei: 3 dies
Per 25 anys de servei: 4 dies

a) Acumular els dies que corresponguin, per a gaudir-los immediatament abans de la finalització de la baixa definitiva de la vinculació amb l'IMEB.

b) Gaudir 1 o 2 dies com a màxim, al llarg del curs escolar, acumulant la resta de dies per a gaudir-los immediatament abans de la baixa definitiva de la vinculació amb l'IMEB.

Excepcionalment, atenent les necessitats del servei i d'acord amb la Direcció del centre, sis dels vuit dies de lliure disposició que consten en el primer paràgraf de l'article 15.2.m de l'acord marc podran gaudir-se durant el curs escolar, amb caràcter recuperable en el mateix curs. Cada petició haurà de comptar amb el vist i plau de la direcció del centre i incorporarà forçosament la previsió de data i hores de recuperació dels dies gaudits.

3.1.2 Els Consells Escolars de les Escoles de Música i del Conservatori determinaran les dates dels dies de lliure disposició que fixi el departament competent en matèria d'Educació i les notificaran a la Direcció de Centres Educatius de l'IMEB, procurant que coincideixin amb les d'altres centres de la zona i amb les que suggereix al Consell Escolar de Barcelona. Tenint en compte que hi ha personal compartit entre els centres d'educació musical (escoles de música i Conservatori) caldrà que els Consells Escolars d'aquests centres acordin els mateixos dies de lliure disposició per garantir els drets del personal que presta serveis en diferents centres.

3.2 Personal educador d'escola bressol

3.2.1- Per al personal educador de les escoles bressol el període comprès entre el 16 de juliol i el 31 d'agost inclou les vacances d'estiu i una part dels dies de compensació del calendari del curs escolar. Les vacances de Nadal i Setmana Santa seran les que fixi el departament competent en matèria d'Educació de la Generalitat de Catalunya per als centres d'ensenyament públic. Els 8 dies de lliurança a que fa referència el primer i segon paràgraf de l'article 15.2.m) de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona, s'entendran inclosos dins els dies de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa.

Els dies addicionals d'antiguitat als que fa referència el tercer paràgraf de l'article 15.2.m) i els dies addicionals de vacances a que fa referència el segon paràgraf de l'article 14.1 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona**,** es gaudiran d'acord amb les necessitats del servei i es faran durant l'any natural.

Excepcionalment, atenent les necessitats del servei i d'acord amb la Direcció del centre, quatre dels vuit dies de lliure disposició que consten en el primer paràgraf de l'article 15.2.m de l'acord marc podran gaudir-se durant el curs escolar, amb caràcter recuperable en el mateix curs. Cada petició haurà de comptar amb el vist i plau de la direcció del centre i incorporarà forçosament la previsió de data i hores de recuperació dels dies gaudits. En cas de denegació hauran de ser motivades per escrit.

3.2.2.- Els Consells Escolars de les escoles bressol determinaran les dates dels tres dies de lliure disposició que fixi el calendari escolar aprovat per l'IMEB, en funció de recomanacions generals emeses per la Direcció de Centres Educatius de l'IMEB, procurant que coincideixin amb les d'altres centres de la ciutat i amb les que suggereix al Consell Escolar de Barcelona

3.3. Personal PAS d'Escoles Bressol, Escoles de Música i Conservatori

Per al personal PAS d'Escoles Bressol, Escoles de Música i Conservatori el període comprès entre el 16 de juliol i el 31 d'agost inclou les vacances d'estiu i una part dels dies de compensació del calendari del curs escolar. Les vacances de Nadal i Setmana Santa seran les que fixi el departament competent en matèria d'Educació de la Generalitat de Catalunya per als centres d'ensenyament públic. Els 8 dies de lliurança a que fa referència el primer i segon paràgraf de l'article 15.2.m) de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona, s'entendran inclosos dins els dies de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa.

Els dies addicionals per antiguitat a que fa referència el tercer paràgraf de l'article 15.2.m) de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona es gaudiran d'acord amb les necessitats del servei durant l'any natural. En cas de denegació hauran de ser motivades per escrit.

Els dies addicionals de vacances per anys d'antiguitat a que fa referència el segon paràgraf de l'article 14.1 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona es gaudiran preferentment amb les vacances d'estiu, en períodes no lectius, i sempre d'acord amb les necessitats del servei. En cas de denegació hauran de ser motivades per escrit.

Excepcionalment, atenent les necessitats del servei i d'acord amb la Direcció del centre, sis dels vuit dies de lliure disposició que consten en el primer paràgraf de l'article 15.2.m de l'acord marc podran gaudir-se durant el curs escolar, amb caràcter recuperable en el mateix curs. Cada petició haurà de

comptar amb el vist i plau de la direcció del centre i incorporarà forçosament la previsió de data i hores de recuperació dels dies gaudits.

Article 4 – PERMISOS I LLICÈNCIES

4.1 Per a personal docent homologat regirà el règim de permisos i llicències establert a l'Acord de Condicions Comunes de l'Ajuntament de Barcelona

4.2 Es podran concedir llicències no retribuïdes per realitzar estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, amb l'informe favorable de la Direcció de Centres Educatius de l'IMEB i d'acord amb la normativa que a tal efecte tingui establerta el departament competent en matèria d'Educació.

4.3 L'IMEB convocarà periòdicament fins un màxim de 2 llicències retribuïdes per estudis relacionats amb el lloc de treball, d'un curs de durada o la seva equivalència en d'altres modalitats, i d'acord amb la normativa establerta pel Departament competent en matèria d'Educació.

CAPÍTOL III: CONDICIONS PROFESSIONALS

Article 5 - RECONEIXEMENT D'ESTADIS DE PROMOCIÓ DOCENT ENSENYAMENTS MUSICALS

Al professorat d'ensenyaments musicals, dins la valoració de formació permanent, a efectes de reconeixement d'estadis, s'inclou:

- La realització d'un programa de concert en centres municipals, ½ crèdit per cada repetició (fins un màxim de 3 repeticions del mateix programa)
- La preparació i realització d'un programa dels cicles de concerts del Conservatori i/o de les Escoles de Música, 1/3 crèdit
- Preparació i promoció de concerts d'agrupacions musicals formades per alumnat dels centres d'ensenyaments musicals municipals, fora dels centres i oberts al públic, ½ crèdit per un sol concert.

Per tal de facilitar el reconeixement d'activitats formatives i musicals pel que fa a l'obtenció de crèdits necessaris per a l'assoliment d'un estadi de promoció docent, la Direcció de Centres de l'IMEB farà la validació de l'activitat formativa concreta.

Article 6 - PERSONAL SUBALTERN A EXTINGIR

Amb l'objectiu d'adaptar l'estructura organitzativa als requeriments actuals dels centres educatius municipals i reconèixer l'evolució en funcions del personal subaltern, es crea un procediment extraordinari i específic de promoció cap al subgrup C2 que permeti professionalitzar i estabilitzar les funcions desenvolupades. Aquest canvi de model es tractarà en el sí de la Comissió de Seguiment corresponent.

Article 7 – PROMOCIÓ INTERNA

Durant la vigència del present acord, l'Ajuntament durà a terme processos de promoció interna per permetre l'accés del personal de la categoria Educador/a d'escola bressol grup B a la categoria Mestre/a d'escola bressol, subgrup A2.

Igualment, l'Ajuntament durà a terme processos de promoció interna per permetre l'accés del personal de la categoria subaltern a extingir grup E a la categoria auxiliar administratiu, subgrup C2.

Article 8 - MOBILITAT

L'IMEB convocarà bianualment concurs de trasllats entre Conservatori i Escoles de Música quan hi hagi diverses places d'estructura vacants amb jornada completa amb una antiguitat mínima de dos cursos.

Per a personal educador d'escola bressol es convocaran concursos de trasllats bianualment en les condicions que es determinin i en funció de les vacants estructurals existents.

Per a personal Personal d'Administració i Serveis (PAS) es permetrà la mobilitat voluntària entre els centres del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB) i les Escoles de Música de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB).

En el sí de la comissió de seguiment es treballarà la mobilitat d'ambdós col·lectius per tal d'adaptar-lo als criteris generals i incloure les seves particularitats.

Article 9 - REINGRESSOS

Per motiu d'organització del curs escolar i per tal de garantir la continuïtat de l'acció educativa amb els alumnes, el personal docent de secundària adscrit al Conservatori i Escoles de Música i el personal educador de les Escoles Bressol que reingressi a l'Ajuntament amb adscripció a l'IMEB, en una vacant estructural pressupostada, ho farà a l'inici del curs escolar, amb independència de la data en que ho hagi sol·licitat.

Així, per tal de garantir el reingrés, la sol·licitud haurà de presentar-se a l'Ajuntament i/o al IMEB abans de l'1 de juny anterior a la data d'inici de curs. Aquest termini no és d'aplicació a les excedències que impliquen reserva de lloc de treball. Les peticions realitzades fora de termini indicat es tindran en compte en el cas que es generi una vacant estructural no ocupada per cap nomenament temporal i no estigui en procés el concurs de mobilitat.

Article 10 - SUBSTITUCIONS

Per tal de cobrir les absències temporals del personal docent al Conservatori i a les Escoles de Música (derivades tant de baixes mèdiques com de permisos i llicències reconeguts en l'article 15 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona), d'acord amb les necessitats del servei, s'adaptarà sempre que sigui possible la normativa vigent del Departament competent en matèria d'Educació de la Generalitat de Catalunya pel que fa als centres d'educació secundària i escoles d'art.

A l'escola bressol, per les característiques pròpies del servei i per l'estructura de personal de la que estan dotades, es cobriran les absències temporals del personal (baixes i permisos) a proposta del Departament d'Educació Infantil, un cop escoltada la direcció de l'escola, amb nomenaments d'interinatge del personal de les borses de treball, seguint els següents criteris:

- Personal Educador/a: a partir del tercer dia per absències de fins a cinc dies, i des del segon dia per absències de més d'una setmana (en cas de baixa mèdica la previsió serà la que determini el comunicat de baixa mèdica). En cas d'absència de la persona educadora complementària, les baixes del personal educador, amb independència de la durada prevista de les baixes, es substituiran des del segon dia.

- Personal Educador/a complementària: aquest lloc de treball es substituirà en cas d'absència a partir d'una setmana.

- Direccions d'escola bressol: en cas d'absència de la persona titular de la Direcció els primers quinze dies l'educador/a complementària assumirà les funcions bàsiques del lloc. Si la situació supera aquest termini, el Departament d'Educació infantil proposarà la persona que assumirà temporalment les funcions de direcció del centre, que passarà a percebre el complement circumstancial de direcció que correspongui, fins la incorporació de la persona titular.

Per poder iniciar les gestions dels corresponents interinatges i a fi i efecte de cotitzar a la Seguretat Social adequadament, les persones treballadores que causin incapacitat temporal han de comunicar aquesta situació a la seva direcció de forma immediata.

Article 11 – PLANTILLA VOLANT

Es crea una plantilla volant de 250 places amb una jornada del 50%, de caràcter estructural, destinada a la cobertura d'absències del personal educador d'escola bressol.

La jornada podrà variar en funció de les necessitats de cobertura, garantint sempre un mínim del 50% i amb possibilitat d'ampliació quan sigui necessari. Tot i que aquestes places son estructurals, mantenen el sistema de crida i gestió de borsa per tal de posicionar-se en l'oferiment d'una vacant amb jornada completa de caràcter estructural.

El personal integrant de la plantilla volant no està adscrit de manera definitiva a una escola bressol determinada, sinó que prestarà serveis als centres on sigui requerida per garantir la cobertura de l'absència.

11.1 Horari de la plantilla volant

La distribució horària de la jornada de la plantilla volant serà la mateixa que la de la persona a qui es cobreix l'absència.

Quan la cobertura derivi d'una absència d'un terç de jornada, es manté el 50% de la jornada. La distribució horària d'aquestes cobertures és totes les tardes, un matí a la setmana sencer i una hora

d'un altre matí d'atenció als infants. que s'assigna pel servei i es distribueix de manera uniforme entre el personal de plantilla volant adscrit a l'escola bressol.

En el si de la Comissió de Seguiment es tractarà el funcionament i sistema de gestió d'aquesta plantilla amb efectes a partir de setembre de l'any 2026.

Article 12 - FORMACIÓ

Anualment l'IMEB aprovarà un Pla de formació específica per al personal docent homologat i per al personal educador de bressol, que recollirà de forma planificada els objectius, els cursos i accions formatives, els recursos i els criteris d'accés, i que s'incorporarà i/o coordinarà amb el pla general de formació continuada de l'Ajuntament.

La comissió de seguiment de l'Acord de l'annex de l'IMEB participarà en l'elaboració del Pla de Formació anual i intervindrà en el seu seguiment i en els criteris per a la concessió d'ajudes o finançament dels cursos.

Per tal d'afavorir la formació del personal educador de les escoles bressol, durant la primera quinzena de juliol es facilitarà l'assistència a cursos de formació externa relacionada amb el lloc de treball.

L'assistència a aquests cursos serà d'un màxim de tres mòduls persona-setmana per curs i escola. Això és, 3 persones una setmana cadascuna, o bé una persona durant dues setmanes i una altra durant una setmana (4 mòduls per a les escoles de 8, 9 i 10 grups). L'assignació d'aquests mòduls de formació al personal educador de plantilla es farà garantint la presència de 2/3 del personal educador de l'escola.

A tal efecte, al mes de juny s'obrirà un període per presentar les sol·licituds, que aniran acompanyades del programa de l'activitat formativa on constarà la informació bàsica de la mateixa. La demanda de formació es farà a través de la direcció del centre i s'adreça al Departament d'Educació Infantil, que la valora i autoritza, si s'escau. Un cop realitzada s'haurà d'acreditar l'assistència.

Tanmateix s'ha de garantir la participació de l'educador/a que fa la formació en aquelles reunions que siguin imprescindibles per al normal funcionament de l'escola.

CAPÍTOL IV: CONDICIONS SOCIALS

Article 13 - Programa de relleu generacional de personal docent a escoles de música i Conservatori

L'objectiu d'aquest programa és la transmissió de l'experiència dels personal docent a escoles de música i Conservatori que garanteixi, de forma efectiva, el relleu generacional i asseguri el manteniment del coneixement. Aquest programa es realitza mitjançant una mentoria adreçada a les persones destinades a substituir-los i les hores dedicades al treball no presencial que corresponguin al personal docent a partir dels seixanta anys podran realitzar-se en règim de teletreball.

El personal docent que es trobin en l'últim curs abans de la seva jubilació podran participar en aquest programa, i consistirà en la possibilitat de reduir l'activitat docent durant els nou mesos immediatament anteriors a la data de jubilació obligatòria.

D'aquesta manera, es facilita una transició ordenada i es preserva l'experiència acumulada pel personal de més edat, mitjançant la seva transmissió a les persones que n'assumiran les funcions per al bon funcionament de les escoles de música i Conservatori.

En el sí de la Comissió de seguiment es tractarà el desenvolupament dels requisits de la mentoria.

Article 14 - FONS DE CULTURA I ESPORTS

A fi i efecte de promoure les activitats culturals i esportives es dota a la part social de la Comissió de Seguiment d'un fons de 1.722,59 euros anuals (import proporcional a la dotació que fa l'Ajuntament per al personal laboral, d'acord l'article 37 de l'Acord de Condicions). Aquest fons es revisarà d'acord amb els criteris de la normativa pressupostària.

Aquestes dotacions s'incorporaran al Fons d'Acció Social directament, excepte pacte en contrari. En el supòsit de que aquestes dotacions no s'incorpori al Fons d'Acció Social, les despeses derivades de les aportacions s'hauran de justificar d'acord amb el procediment aprovat a l'efecte i supletòriament, per tot allò que no es reguli, per les normes que aplica l'Ajuntament a les subvencions.

Article 15 - ASSEGURANCES ENSENYAMENTS MUSICALS

L'IMEB subscriurà una pòlissa d'assegurances que cobreixi els instruments individuals que els professors/es del Conservatori i Escoles de Música aporten a la seva activitat docent. S'assegurarà l'ús dels instruments dins del Conservatori i Escoles de Música i en aquelles activitats externes organitzades pels centres d'ensenyaments musicals. L'assegurança cobrirà el desplaçament *in itinere* entre el domicili particular i els centres i/o llocs on es facin les activitats externes organitzades pel centre. S'entendrà que s'aporta un instrument si aquest s'utilitza setmanalment per fer les classes als centres d'ensenyaments musicals, i per tenir cobertura caldrà aportar factura de compra de l'instrument, conjuntament amb una declaració responsable indicant la justificació de la dedicació setmanal del mateix a la docència dels centres d'ensenyaments musicals, signat pel propietari del instrument i pel director del centre. Excepcionalment es podrà acceptar, si no existeix factura de compra, un certificat de taxació realitzat per un reconegut professional del sector. Només s'admetrà assegurar més d'un instrument per docent si tècnicament el docent justifica amb un informe la necessitat, per requerir-se a les classes instruments diferents dins d'una mateixa família instrumental (clarinets, trompeta, saxòfon, flauta de bec...). Aquest informe haurà de comptar amb el vist i conforme per part de la direcció del centre.

CAPÍTOL V: CONDICIONS SINDICALS

Article 16 - MITJANS MATERIALS

L'IMEB lliurarà globalment a la representació del seu personal laboral la quantitat de 885,85 € per any, en concepte de fons anual per a despeses generals a justificar. Els lliuraments s'han de fer anualment amb justificació prèvia de la quantitat lliurada anteriorment, i els anys successius l'esmentada quantitat s'incrementarà d'acord amb el que marqui la LGPE.

La naturalesa d'aquestes aportacions, a tots els efectes, és la pròpia de les subvencions.

Les despeses derivades de les aportacions s'hauran de justificar d'acord amb el procediment aprovat a l'efecte i supletòriament, per tot allò que no es reguli, per les normes que aplica l'Ajuntament a les subvencions.

CAPÍTOL V: CONDICIONS SEGURETAT I SALUT LABORAL

Article 17 – SEGURETAT I SALUT LABORAL

En aplicació de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL), reformada per la Llei 54/2003, i d'acord amb la política de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament de Barcelona, l'IMEB disposa d'un Servei de Prevenció de Riscos Laborals que es coordina i coopera amb el Departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Barcelona, per compartir objectius generals i específics i promoure la integració de la prevenció de riscos en tota l'organització.

En matèria de seguretat i salut laboral, les actuacions de l'IMEB van adreçades als àmbits de: Vigilància de la salut; Avaluació de riscos; Plans d'emergència; Informació i formació i Coordinació de l'activitat empresarial. El seguiment i control de zoonosis es realitza des del Departament de Serveis Tècnics de l'IMEB com a mesura de prevenció en matèria de seguretat i salut laboral.

El Comitè de Seguretat i Salut Laboral de l'IMEB és una comissió paritària formada per delegats/delegades de prevenció i per representants de l'administració de l'IMEB, que d'acord amb l'article 39 de la LPRL, té competències pròpies i facultats recollides en el seu reglament específic, per tal de promoure accions adreçades a la prevenció i participar en les activitats i programes en general de prevenció de riscos.

Article 18- SEGONA ACTIVITAT PER AL PERSONAL EDUCADOR D'ESCOLA BRESSOL

Es reconeix la segona activitat per personal educador d'escola bressol que es regula en el Reglament de segona activitat. Els llocs de treball susceptibles de ser ocupats en situació de segona activitat estan recollits en el Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament, d'acord amb els criteris establerts en el Reglament esmentat. Qualsevol modificació del reglament o dels llocs inclosos al catàleg serà informada en el si de la Comissió de Seguiment de l'Acord de condicions de treball.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA.- VESTUARI PAS ESCOLES BRESSOL

Per la personal PAS d'escola bressol el complement de vestuari bressol es continuarà abonant a la nòmina del mes de setembre, revisant anualment la quantitat en el percentatge que correspongui.